

जनवरी - 2021



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका

## जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-1-21	MP50210765	9.00 AM	36	14	12	6	2	1	21	31421	
22-1-21	"	9.30 AM	36	14	10	5	2	1	20	31421	
23-1-21	"	9.30 AM	35	14	10	4	3	1	19	31421	
24-1-21	"	10.15 AM	34	14	12	4	3	1	19	31421	
25-1-21	"	11.15 AM	32	14	12	4	3	1	19	31421	
1-21	"	10.30 AM	33	13	12	4	3	1	18	31421	
2-1-21	"	11.30 AM	30	13	12	4	2	1	18	31421	
3-1-21	"	10.30 AM	32	13	12	4	4	1	18	31421	
4-1-21	"	11.30 AM	32	13	10	4	4	1	18	31421	
30-1-21	"	10.30 AM	30	12	10	4	3	1	17	31421	
31-1-21	"	10.30 AM	30	12	10	4	3	1	17	31421	
			1008		351		83		154		

जेजीकेन्ट मेडिकल ऑफिसर  
जेजीकेन्ट मेडिकल ऑफिसर

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानव कतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी प्रदिटियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथिटर, ग्लाइज, ब्लड बैग, यूनिट बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूप कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्चूला निडल/कैनूला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक तौर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।

बिडिल काटने के लिए बिडिल डेट्रॉयर का इस्तेमाल करें।

जाह - फरवरी - 2021

13



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

## अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्ष कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-02-2021	MD30470442	3.0 PM	30	10	10	5	4	1	1	16	कापूर
02-02-21	-	2.0 PM	32	12	10	5	3	1	1	18	कापूर
03-02-21	-	3.0 PM	30	20	10	5	3	1	1	16	कापूर
04-02-21	-	3.30 AM	28	15	10	5	3	1	2	21	कापूर
05/04/21	-	2.50 AM	28	10	10	5	3	1	1	16	कापूर
6-2-21	-	12 PM	30	10	11	5	3	1	1	16	कापूर
07/2/21	-	2.00	32	12	11	5	3	1	2	18	कापूर
8-2-21	-	4.00	26	12	11	5	3	1	1	18	कापूर
09/2/21	-	6.00	35	12	12	5	3	1	1	18	कापूर
10-2-21	-	10.00	36	12	12	6	3	1	1	19	कापूर
11/2/21	-	10 AM	33	12	10	4	4	1	1	17	कापूर
12-2-21	-	10.30 AM	32	12	10	4	4	1	2	17	कापूर
13/2/21	-	10.30 AM	30	12	10	4	4	1	1	17	कापूर
14-2-21	-	11.00 AM	30	10	10	4	4	1	1	15	कापूर
15-2-21	-	11.00 AM	31	10	10	4	2	1	2	15	कापूर
16-2-21	-	11.00 AM	26	12	11	4	2	1	1	17	कापूर
17-2-21	-	11.00 AM	38	12	12	4	2	1	1	17	कापूर
18-2-21	-	10.15 AM	39	12	12	4	2	1	1	17	कापूर
19-2-21	-	10.15 AM	32	12	12	4	2	1	2	17	कापूर
20-2-21	-	10.15 AM	32	12	12	4	2	1	1	17	कापूर

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित नोडल अधिकारी

निडल का काम करके निडल इंस्टीट्यूट का हस्ताक्षर करें।

- पीली थैली - मानव उत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथिटर, ग्लूज, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूप कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेडस, एम्प्यूल, फिन्ग्यूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मि.ए. फरवरी - 2021



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

# अभिलेख पुस्तिका



आगरा + 91-9897030999

## जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं. MP30690765	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. का के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-2-21	-	10:15	32	12	10	4	4	1	17	30/4/21	
22-2-21	-	2:30 PM	30	12	10	4	4	2	17	30/4/21	
23-2-21	"	1:30 PM	32	12	10	3	3	1	16	30/4/21	
24-2-21	"	12:30 PM	32	12	12	4	3	1	17	30/4/21	
25-2-21	"	11:30 AM	35	12	12	4	3	1	17	30/4/21	
26-2-21	"	12:30 PM	32	12	16	4	2	2	17	30/4/21	
27-2-21	"	1:00 PM	32	12	14	4	2	1	17	30/4/21	
28-2-21	"	1:30 PM	32	12	12	4	2	1	17	30/4/21	
/			311	412	82			70			

रजिस्टर्ड मेडिकल ऑफिसर  
सत्यापित  
नोडल अधिकारी

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीली श्रेणी - मानव उत्सर्जन व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल श्रेणी - ट्यूबिंग, कीथड़ा, ग्लाइड, ग्लाइड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी. सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली श्रेणी - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूप कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्जुला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/दाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

जिडिल काटने के लिए जिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुरितका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं. R22350765	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-03-21	-11-	1:30 PM	32	12	14	4	4	1	1	17	Sharma
02-03-21	-11-	12:30 PM	32	12	14	4	4	1	1	17	Sharma
03-03-21	-01-	12:20 PM	32	10	10	3	3	1	1	14	Sharma
04-03-21	-21-	10:30 AM	30	10	10	3	3	1	2	14	Sharma
05-03-21	11	11:30 AM	20	10	10	3	2	1	1	14	Sharma
06-03-21	11	10:30 AM	32	10	12	3	2	1	1	14	Sharma
07-03-21	11	11:30 AM	32	12	12	3	2	1	2	16	Sharma
08-03-21	11	11:30 AM	32	12	10	3	2	1	1	16	Sharma
09-03-21	11	11:30 AM	30	12	8	2	2	1	1	15	Sharma
10-03-21	11	10:30 AM	30	12	10	3	2	1	1	16	Sharma
11-03-21	11	11:30 AM	30	10	12	3	2	1	2	14	Sharma
12-03-21	11	11:00 AM	30	10	12	3	2	1	1	14	Sharma
13-03-21	11	1:30 PM	30	10	10	3	2	1	2	14	Sharma
14-03-21	11	1:30 PM	30	10	10	3	2	1	1	14	Sharma
15-03-21	11	2:00 PM	30	10	10	3	2	1	1	14	Sharma
16-03-21	11	2:00 PM	30	10	10	3	4	1	1	14	Sharma
17-03-21	11	11:00 AM	32	12	8	2	2	1	1	15	Sharma
18-03-21	11	10:30 AM	30	12	12	3	3	1	1	14	Sharma
19-03-21	11	10:20 AM	29	12	12	3	4	1	1	16	Sharma
20-03-21	11	11:30 AM	29	10	12	2	3	1	1	14	Sharma

रजिस्टर्ड मेडिकल कर्मियों द्वारा उपरोक्त अपशिष्ट का इस्तेमाल करें।  
जिला स्वास्थ्य अधिकारी

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित मॉडल अधिकारी

- पीला बैग - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल बैग - दूधियाँ, कीचट, ग्लाइड, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.सी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीला बैग - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिम्युला निडल/कैनुला इत्यादि
- अन्य लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



ARD



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुरितका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



कर्मि

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मि के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-04-21	MPO-3042765	10-30 AM	32	12	11	4	3	1	-	17	De PK
2-4-21		11-50 AM	30	11	12	3	2	1	-	15	De PK
3-4-21		12-15 PM	33	13	14	4	4	1	-	18	De PK
4-4-21		12-30 PM	30	14	11	4	3	1	2	19	De PK
5-4-21		11-50 AM	31	10	10	3	3	1	-	14	De PK
6-4-21		11-30 AM	34	11	13	3	4	1	-	15	De PK
7-4-21		12-30 PM	31	12	13	4	3	1	-	17	De PK
8-4-21		1-50 PM	30	13	10	3	3	1	-	17	De PK
9-4-21		2- PM	31	11	12	3	4	1	-	15	De PK
10-4-21		1-3- AM	32	12	14	4	3	1	-	17	De PK
11-4-21		12-10 AM	34	12	13	4	3	1	-	17	De PK
12-4-21		3-52 PM	30	10	14	4	3	1	-	15	De PK
13-4-21		12-10 AM	32	10	15	4	4	1	-	15	De PK
14-4-21		11-50 AM	32	12	12	3	2	1	2	16	De PK
15-4-21		1-15 PM	31	12	11	3	3	1	-	16	De PK
16-4-21		2-15 PM	30	10	13	4	3	1	-	15	De PK
17-4-21		1-40 PM	30	13	14	4	2	1	-	18	De PK
18-4-21		12-10 AM	32	11	10	3	4	1	-	15	De PK
19-4-21		11-50 AM	31	12	13	4	2	1	-	21	De PK
20-4-21		11-50 AM	33	11	13	3	3	1	-	15	De PK

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

रेजीडेंट नोडल अधिकारी

कर्मि

- पीली शैली - मानव उत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
  - लाल शैली - दूध/दूध, कीचट, ग्लान, खनड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरीज, आई.वी. रीट, ब्लड रीट इत्यादि।
  - नीली शैली - खाली टवाओं के चाइल्ड एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिन्ग्लो निडल/कैनुला इत्यादि।
- अन्य लागबुक/अभिलेख पुरितका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मि स्वयं की है।  
निपटान सुविधा के हेतु/इसका की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लागबुक/अभिलेख पुरितका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल कार्ड को लिए निडल इंस्ट्रुमेंट को इस्तेमाल करें।

क्र. 2021



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-4-21	UP30205765	12.30 PM	32	10	14	4	5	1	-	15	Devi
22-4-21	"	1.00 PM	30	10	15	4	3	1	-	15	Devi
23-4-21	"	1.30 PM	32	12	14	4	3	1	4	17	Devi
24-4-21	"	1.00 PM	30	12	12	4	3	1	-	17	Devi
25-4-21	"	12. PM	32	12	19	4	2	4	-	17	Devi
26-4-21	"	1.00 PM	30	10	10	4	3	1	4	15	Devi
27-4-21	"	1.00 PM	30	10	15	4	4	1	-	15	Devi
28-4-21	"	1.00 PM	30	10	12	4	4	1	-	15	Devi
29-4-21	"	1.00 PM	32	12	12	4	4	1	-	17	Devi
30-4-21	"	12.00 PM	32	10	12	4	4	1	-	15	Devi
			939		381		97		12 x 5 = 60		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि. ऑफिस  
जिला विधिकालय मुरैना

सत्यापित नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानव कृतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथीटर, ग्लूज, ब्लड बैग, यूनिट बैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोइपूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्बूला निडल/कनूला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

गिडिल काटने के लिए गिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।

कुल  
पीली  
लाल  
नीली  
उक्त ल  
निपटान

मई-2021

46



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं. MPS00765	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शय्य कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मी के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-05-21	11	1.00 PM	31	12	12	4	5	1	1	17	Dr. P.K.
02-05-21	11	1.00 PM	32	12	12	4	2	1	1	17	Dr. P.K.
03-05-21	11	12.30 PM	39	12	12	4	2	1	24	17	Dr. P.K.
04-05-21	11	12.30 PM	34	12	12	4	2	1	1	17	Dr. P.K.
05-5-21	11	12.30 PM	35	12	14	4	2	1	1	17	अप्रेत
06-05-21	11	12.00 PM	36	15	14	4	3	1	1	20	अप्रेत
07-05-21	11	11.30 AM	32	15	14	4	4	1	-	20	अप्रेत
08-5-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A. P.K.
09-5-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A. P.K.
10-5-21	-	4.30 PM	32	12	13	3	4	4	2	16	अप्रेत
11-5-21	-	12.30 AM	40	17	15	4	4	1	1	22	अप्रेत
12-5-21	-	11.30 AM	35	18	14	5	4	1	1	24	अप्रेत
13-5-21	-	12.30 AM	38	17	15	4	3	1	1	23	अप्रेत
14-5-21	-	12. AM	37	16	13	4	4	1	2	21	अप्रेत
15-5-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A. P.K.
16-5-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A. P.K.
17-5-21	-	2.15 PM	36	17	14	5	4	1	1	23	अप्रेत
18-5-21	-	-	32	12	12	3	2	1	1	16	अप्रेत
19-5-21	-	1.30 PM	35	11	10	5	2	1	1	17	अप्रेत
20-5-21	-	12.15 AM	32	10	11	4	3	1	1	15	अप्रेत

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित नोडल अधिकारी

संजीव मेडिकल ऑफिस  
जिला चिकित्सालय, मुंबई इस्तेमाल करें।

- पीली धूसी - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल धूसी - दूधबिंदु, कीटघटर, ग्लाइड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली धूसी - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुर्या (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोइयसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- ऊक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हट्टर/द्वाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



माह - मई - 2021



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-05-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(A)	
22-05-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(A)	
23-05-21	M.P. 3040765	2.50 P.M.	15	4	8	3	2	1	-	(8)	
24-05-21	-	4.30 P.M.	12	3	6	2	1	1	-	(6)	
25-05-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(A)	
26-05-21	M.P. 3040765	2.15 P.M.	12	3	9	3	3	1	-	(7)	
27-05-21	-	12.30 A.M.	14	4	7	2	2	1	-	(7)	
28-05-21	UP-20 E.T. 0668	2.15 P.M.	32	10	12	4	3	1	-	15	
29-05-21	-	1.15 P.M.	33	10	08	3	3	1	1	12	
30-05-21	M.P. 30-2442	1.40 P.M.	31	09	07	2	4	1	1	12	
31-05-21	UP-20 E.T. 0668	2 P.M.	34	14	10	2	2	1	-	17	
			732		274		68		34	20x3=60	

रिजिस्ट्रेंट मेडीकल ऑफिसर  
जिला स्वास्थ्य विभाग, नुरना

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित नोडल अधिकारी

- पीला शैली - मूत्रबल कलक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल शैली - दूधबिंद, कीटाणु, ग्लाइड, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बातले, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीला शैली - खाली टयाओं के वाइल्स एवं कांच की बातले, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (शार्प/पेट्रोल/इंजिन/इंटर/इंटर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिन्सूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेतु/डाइव की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काठने के लिए मिडिल इंस्ट्रूमेंट का इस्तेमाल करें

पीली  
लाल  
नीली  
उक्त ल  
निपटान



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका



जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-06-21	MP-52 0765	2.15 Pm	30	08	07	2	3	1	-	11	रामेश्वर
02-06-21	UP-801 E 0668	2.5 P.M	33	10	08	3	3	1	4	14	इस्तिया
03-06-21	-	-	34	10	08	3	2	1	1	14	रामेश्वर
04-06-21	-	1.30 P.M.	33	09	07	3	2	1	-	13	इस्तिया
05-06-21	-	2.10 P.M	32	09	08	3	3	1	-	13	इस्तिया
06-06-21	-	2.15 P.M	30	08	08	3	2	1	-	12	इस्तिया
07-06-21	-	2.30 P.M.	30	08	07	3	3	1	-	12	इस्तिया
08-06-21	-	2.15 P.M	30	08	08	3	3	1	-	12	इस्तिया
09-06-21	UP-801 E 0668	2.20 P.M	32	10	08	3	2	1	-	14	इस्तिया
10-06-21	-	2.30 P.M	30	09	07	3	3	1	-	13	इस्तिया
11-06-21	UP-801 E 0668	2.10 P.M	32	09	09	3	2	1	4	13	इस्तिया
12-06-21	-	2.5 P.M	30	09	08	3	2	1	1	-	इस्तिया
13-06-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(A)	इस्तिया
14-06-21	UP-801 E 0668	2.0 P.M.	32	10	07	3	2	1	-	14	इस्तिया
15-06-21	-	2.15 P.M	30	09	06	3	2	1	-	13	इस्तिया
16-06-21	UP-801 E 0668	2-25 P.M	28	08	06	2	2	1	-	11	इस्तिया
17-06-21	-	3.15 P.M	28	08	06	2	2	1	-	11	इस्तिया
18-06-21	UP-801 E 0668	1.45 P.M	27	08	05	2	2	1	-	11	इस्तिया
19-06-21	-	1.40 P.M	27	08	05	2	2	1	-	11	इस्तिया
20-06-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(A)	इस्तिया

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित नोडल अधिकारी

मिडिल काटने के लिए मिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें!

- पीली थैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - द्यूबिंग, कैथिटर, गलटन, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतले, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोब्यूसर) ब्लेडस, एम्प्यूल, फिस्चुला निडल/कंगुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हल्पर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

शा.ए. - 2021



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका

## जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-06-21	यू.पी. 805-डी 0668	2.30 P.M.	18	6	8	4	3	1	-	11	इ.श.मान
22-06-21	यू.पी. 805-डी 0668	11- A.M.	20	6	8	4	3	1	1.4-2.5	11	इ.श.मान
23-06-21	यू.पी. 805-डी 0668	1.30 P.M.	18	6	8	4	3	1	-	11	इ.श.मान
24-06-21	यू.पी. 805-डी 0668	2- P.M.	20	7	8	4	3	1	-	12	इ.श.मान
25-06-21	यू.पी. 805-डी 0668	1.50 P.M.	18	6	8	4	3	1	-	11	इ.श.मान
26-06-21	यू.पी. 805-डी 0668	1.30 P.M.	20	7	8	4	3	1	-	12	इ.श.मान
27-06-21	यू.पी. 805-डी 0668	-	-	-	-	-	-	-	-	12	इ.श.मान
28-06-21	यू.पी. 805-डी 0668	1.30 P.M.	24	8	8	4	3	1	2	13	इ.श.मान
29-06-21	यू.पी. 805-डी 0668	2.10 P.M.	24	8	8	4	3	1	-	13	इ.श.मान
30-06-21	यू.पी. 805-डी 0668	11- A.M.	23	8	7	4	3	1	-	12	इ.श.मान
			733		197		69		88		

रजिडेन्ट मेडीकल ऑफिसर  
जिला चिकित्सालय पुरवा  
सत्यापित  
नोडल अधिकारी

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीली थैली - मानव उत्सर्जक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पदार्थ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - दूर्युबिग, कीथर, ग्लाइड, ब्लड बैग, यूनिट बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के बाइल्य एवं कांच की बोतलें, नीले पंघरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिन्थ्यूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेतु/द्वाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

गिडिल काटने के लिए गिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।

माह - जुलाई - 2021

18



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका

## जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मियों का हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-07-2021	य. पी. 205 टी. 0688	12.30 AM	29	8	5	2	2	1	11	रामकिशोर	
02-07-21	य. पी. 205 टी. 0688	10-30 A.M.	27	8	5	2	2	1	11	रामकिशोर	
03-07-21	—	11.20 A.M.	28	8	5	2	2	1	11	रामकिशोर	
04-07-21	—	12. PM	27	8	5	2	2	1	11	रामकिशोर	
05-07-21	य. पी. 205 टी. 0688	1.55 P.M.	28	8	6	3	2	1	12	रामकिशोर	
06-07-21	—	2.10 P.M.	29	8	6	3	2	1	12	रामकिशोर	
07-07-21	—	1.30 P.M.	30	10	6	3	2	1	12	रामकिशोर	
08-07-21	—	1.30 P.M.	28	8	5	2	2	1	11	रामकिशोर	
09-07-21	य. पी. 205 टी. 0688	2.35 P.M.	23	10	7	3	2	1	14	रामकिशोर	
10-07-21	—	12.30 P.M.	28	9	7	3	2	1	13	रामकिशोर	
11-07-21	—	11.20 A.M.	27	8	7	2	2	1	11	रामकिशोर	
12-07-21	य. पी. 205 टी. 0688	2-00 P.M.	22	10	7	3	2	1	14	रामकिशोर	
13-07-21	—	1.30 P.M.	27	9	6	3	2	1	13	रामकिशोर	
14-07-21	य. पी. 205 टी. 0688	1.19 P.M.	30	09	7	3	2	1	13	रामकिशोर	
15-07-21	—	2.50 P.M.	27	6	5	3	2	1	10	रामकिशोर	
16-07-21	य. पी. 205 टी. 0688	1.30 P.M.	28	8	6	3	2	1	12	रामकिशोर	
17-07-21	—	2.30 P.M.	29	8	6	3	2	1	12	रामकिशोर	
18-07-21	य. पी. 205 टी. 0688	1.50 P.M.	28	8	6	3	2	1	12	रामकिशोर	
19-07-21	—	3. P.M.	29	8	6	3	2	1	12	रामकिशोर	
20-07-21	—	2. P.M.	27	7	5	2	2	1	10	रामकिशोर	

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सिद्धांत नो इन अधिकारी

- पीली बैली - मानव कृक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, बड़ियाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल बैली - दूर्युधिग, कैथिटर, ग्लाइड, खनक बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरीज, आई.वी. सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली बैली - खानी टूटाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचाशुक्र कंटेनर, सुइयों (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्युला विडल/कंजुना इत्यादि
- क्लिन लैंगवुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत क्लिन संस्था के कर्मियों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेतु/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लैंगवुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काटने के लिए मिडिल इंस्ट्रुक्टर का इस्तेमाल करें।

31/07/21



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

# अभिलेख पुस्तिका



आगरा + 91-9897030999

## जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. क के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-07-21	य.पी. 805 डी. 0618	20 P.M	28	8	6	3	2	1	12	राम किशोर	
22-07-21	य.पी. 805 डी. 0618	2:15 P.M	27	8	7	3	2	1	12	राम किशोर	
23-07-21	य.पी. 805 डी. 0618	2:15 P.M	28	8	6	3	2	1	12	राम किशोर	
24-07-21	य.पी. 805 डी. 0618	3:10 P.M	27	8	6	3	2	1	12	राम किशोर	
25-07-21	य.पी. 805 डी. 0618	2-20 P.M	26	7	5	4	2	1	12	राम किशोर	
26-07-21	य.पी. 805 डी. 0618	3:10 P.M.	28	8	7	4	3	1	13	राम किशोर	
27-07-21	य.पी. 805 डी. 0618	12:15 P.M	28	8	7	4	3	1	13	राम किशोर	
28-07-21	य.पी. 805 डी. 0618	1:30 P.M	30	9	8	4	3	1	14	राम किशोर	
29-07-21	य.पी. 805 डी. 0618	2:10 P.M	25	8	7	3	3	1	12	राम किशोर	
30-07-21	य.पी. 805 डी. 0618	2: P.M	29	8	8	4	3	1	14	राम किशोर	
31-07-21	य.पी. 805 डी. 0618	12- P.M	27	7	6	3	3	1	11	राम किशोर	
			871		191		66		86		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानव कटक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - दूर्यांग, कैंसर, गन्धक, खनक बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, खनक सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के ब्राइव्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचगुफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्सुला निडल/कनूला इत्यादि
- उक्त स्तंभिक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- नियमानुसंधि के हिसाब/डाइरेक्टर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं स्तंभिक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काटने के लिए मिडिल इंस्ट्रूमेंट का इस्तेमाल करनी

पीली  
लाल  
नीली  
उक्त  
नियमानु

ग्राह = 31 अगस्त = 2021

19



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-08-21	य.पी. 805 टी 0668	3 PM	26	7	6	3	2	1	-	11	श. आर. आर.
02-08-21	य.पी. 805 टी 0668	2 P.M.	28	8	7	3	2	1	2	13	श. आर. आर.
03-08-21	य.पी. 805 टी 0668	1.30 PM	26	8	6	3	2	1	-	12	श. आर. आर.
04-08-21	य.पी. 805 टी 0668	1-30 PM	29	8	7	3	2	1	-	12	श. आर. आर.
05-08-21	य.पी. 805 टी 0668	2.10 PM	25	8	7	4	2	1	-	13	श. आर. आर.
06-08-21	य.पी. 805 टी 0668	1.35 PM	28	8	8	4	2	1	-	13	श. आर. आर.
07-08-21	य.पी. 805 टी 0668	12-15 PM	27	9	7	3	2	1	-	13	श. आर. आर.
08-08-21	य.पी. 805 टी 0668	2.10 PM	27	8	7	4	2	1	2	13	श. आर. आर.
9-8-21	य.पी. 805 टी 2930	2.30 P.M.	28	8	7	3	2	1	-	12	श. आर. आर.
10-8-21	य.पी. 805 टी 0668	1-15 PM	25	9	8	3	2	1	-	13	श. आर. आर.
11-8-21	य.पी. 805 टी 0668	2.30 PM	20	7	6	2	2	1	-	10	श. आर. आर.
12-8-21	य.पी. 805 टी 0668	2.30 PM	25	7	6	2	2	1	-	10	श. आर. आर.
13-8-21	य.पी. 805 टी 0668	10-AM	25	7	6	2	2	1	2	29	श. आर. आर.
14-8-21	य.पी. 805 टी 0668	11-AM	26	8	7	3	2	1	-	11	श. आर. आर.
15-8-21	य.पी. 805 टी 0668	1-10 PM	20	7	5	2	1	1	-	10	श. आर. आर.
16-8-21	य.पी. 805 टी 0668	2.30 PM	28	8	7	3	2	1	-	12	श. आर. आर.
17-8-21	य.पी. 805 टी 0668	2.30 PM	26	8	7	3	2	1	-	12	श. आर. आर.
18-8-21	य.पी. 805 टी 0668	2.30 PM	25	7	6	2	2	1	-	10	श. आर. आर.
19-8-21	य.पी. 805 टी 0668	8-30 AM	28	8	7	2	2	1	2	11	श. आर. आर.
20-8-21	य.पी. 805 टी 0668	8-30 AM	27	8	7	2	2	1	-	12	श. आर. आर.

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

संस्थापित

नोडल अधिकारी

निडिल काठने के लिए निडिल डेपोयट का इस्तेमाल करें।

- पीली बैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल बैली - दूधिंग, कैंथर, ग्लब्स, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली बैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूप कन्टेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोइयूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्चुला निडल/कैनुला इत्यादि।
- ऊतक लांगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- नियमानुसारी सुविधा के हैल्पर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लांगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

श्राद्ध = अंगारका = २०२१



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका

## जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफंद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-08-21	MP07-GA9597	2. P.M	20	6	5	3	2	1	-	10	[Signature]
22-08-21	MP07-GA9597	2.30 P.M	24	6	5	3	2	1	-	10	[Signature]
23-08-21	MP07-GA9597	2-10 P.M	21	6	5	3	2	1	-	10	[Signature]
24-08-21	MP07-GA9597	11.30 P.M	25	7	6	4	3	1	2	12	[Signature]
25-08-21	MP07-GA9597	1.30 P.M	25	7	6	4	3	1	-	12	[Signature]
26-08-21	MP07-GA9597	2-10 P.M	24	6	5	4	3	1	-	11	[Signature]
27-08-21	MP07-GA9597	2.15 P.M	24	6	5	4	3	1	-	11	[Signature]
28-08-21	MP07-GA9597	1.40 P.M	26	5	6	3	2	1	-	11	[Signature]
29-08-21	MP07-GA9597	2.10 P.M	24	7	4	4	4	1	-	12	[Signature]
30-08-21	MP07-GA9597	12.40 P.M	23	6	5	3	3	1	-	10	[Signature]
31-08-21	MP07-GA9597	2.25 P.M	20	5	6	4	4	1	-	10	[Signature]
			775		194		70		10x5=50		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानव कृतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथेटर, ग्लव्स, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्य एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोइप्रूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्स्यूला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेतु/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

जिडिल काठो के लिए जिडिल इंस्ट्रूमेंट का इस्तेमाल करें।

कुल पीली लाल नीली उक्त ल निपटान

सा.सं. रि. नं. 2021

20



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मी के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-09-21	M.P-07-09597	12.30 P.M.	28	8	6	3	2	1	2	12	विमल
03-09-21	—	2-30 P.M.	27	8	6	3	2	1	2	12	विमल
05-09-21	—	2-50 P.M.	27	8	6	3	2	1	—	12	विमल
07-09-21	—	2-50 P.M.	27	8	6	3	2	1	—	12	विमल
8-9-21	प्र.पि. 803 रोड 668	1 P.M.	28	8	7	4	2	1	2	13	विमल
10-9-21	—	2 P.M.	30	9	8	4	3	1	—	14	विमल
12-9-21	—	1-30 P.M.	28	8	7	4	3	1	—	12	विमल
13-9-21	—	2-10 P.M.	30	9	8	4	3	1	2	14	विमल
15-9-21	—	2-5 P.M.	28	8	7	3	2	1	—	12	विमल
17-9-21	—	3 P.M.	25	6	6	3	2	1	2	10	विमल
19-9-21	—	2 P.M.	20	8	6	3	2	1	—	10	विमल
20-9-21	—	1-50 P.M.	25	7	6	3	2	1	—	11	विमल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

डिप्टी डायरेक्टर, नोडल अधिकारी

- पीला शैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल शैली - दूधिंग, कैंथर, ग्लान्ड, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीला शैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूला, फिन्चूला निडल/कंगूला इत्यादि
- अन्य लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटन सुविधा के हेलपर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल काठों के लिए निडल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।



माह - अक्टूबर 2021



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

# अभिलेख पुस्तिका

आगरा + 91-9897030999

## जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-10-21	य.पी. 205-21668	3:25 PM	30	9	8	4	3	1	4	13	रवि
23-10-21	—	2:10 PM	30	9	8	4	3	1	—	13	विमल
25-10-21	—	2:20 PM	28	8	7	3	3	1	—	12	विमल
27-10-21	—	2:45 PM	27	8	7	3	3	1	—	12	विमल
29-10-21	—	3:10 PM	25	7	6	4	3	1	—	12	विमल
31-10-21	—	2:20 PM	20	7	6	4	3	1	—	12	विमल
			438		88		40		11 x 5 = 55		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - दूर्युग्म, कैंथिटर, गलबज, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सैट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतले, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल काटने के लिए निडल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

# अभिलेख पुरितका



आगरा + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-11-21	UP 17-805-210668	2.10 Pm	25	7	6	4	3	1	-	12	विमल
03-11-21	→	11.30 Am	24	7	6	4	3	1	-	12	विमल
05-11-21	→	2. Pm	27	8	7	4	3	1	2	13	विमल
06-11-21	→	1.30 Pm	28	7	6	4	3	1	-	13	विमल
08-11-21	→	12.5 Pm	27	7	6	4	3	1	-	12	विमल
09-11-21	→	3-30 Pm	25	8	7	4	3	1	-	12	विमल
11-11-21	→	2.15 Pm	27	9	8	5	4	1	2	15	विमल
13-11-21	→	3.05 Pm	25	8	8	5	4	1	-	14	विमल
15-11-21	→	2.50 Pm	24	8	7	5	3	1	-	14	विमल
17-11-21	→	3. Pm	26	8	7	4	3	1	-	13	विमल
18-11-21	→	12-40 Pm	25	7	6	4	3	1	-	12	विमल
19-11-21	→										
20-11-21	→	1.30 Pm	24	7	6	4	3	1	2	12	विमल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सुरक्षित नोडल अधिकारी

- पीला शैली - मानव उत्सर्जक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, खईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेतेन्टा, खून/मूत्र/मूलाद से सने कपड़े।
- लाल शैली - दूर्युधिग, कैंथिटर, ग्लेज, खनड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, गिर्राज, आई.सी.रीट, खनड रीट इत्यादि।
- नीला शैली - खाली दवाओं के चाइलस एवं कांच की बोतलें, नीले पंचप्रूप कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) अनेडस, एम्प्यूल, फिज्युला निडल/कैनुला इत्यादि
- खनड लॉगबुक/अभिलेख पुरितका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त शर्षा के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेतु/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुरितका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काउन्सिल के लिए मिडिल हेल्थवेयर का इस्तेमाल करें।

माह = नवम्बर = 2021



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कं. के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
22-11-21	यूपी 805 डीएमए	2.10 PM	24	8	7	4	3	1	2	13	विमल
		2. P.M	25	8	7	4	3	1	-	13	विमल
24-11-21											
25-11-21		2.30 PM	22	8	8	4	5	1	-	13	विमल
26-11-21											
27-11-21		2.10 PM	27	8	8	4	3	1	-	13	विमल
28-11-21		1.30 PM	25	8	7	4	3	1	2	13	विमल
29-11-21											
30-11-21		2.30 PM	20	10	9	5	3	1	-	16	विमल
			455		126		56		10x5=50		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.  
जिला चिकित्सा सहायक निदेशक  
नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानव उत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कीबटर, ग्लव्स, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नाले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्बूला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

जिडिल काटने के लिए जिडिल डस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।

माह = दिसम्बर = 2021

23



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

## अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मी के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
11/12/2021	य.पी. 308 डी 00108	2.10 P.M.	30	10	9	8	5	1	-	18	विमल
03-12-21	---	2.30 P.M.	28	09	8	7	5	1	2	17	विमल
05-12-21	---	1 P.M.	27	08	8	7	5	1	-	16	विमल
07-12-21	---	2.10 P.M.	26	08	7	8	5	1	2	17	विमल
08-12-21	---	1.30 P.M.	25	08	7	7	4	1	-	16	विमल
10-12-21	---	2.50 P.M.	26	07	7	6	4	1	-	14	विमल
13-12-21	---	2.30 P.M.	27	10	8	7	5	1	-	18	विमल
15-12-21	---	2.10 P.M.	24	16	9	7	5	1	-	14	साजिन
17-12-21	---	2.30 P.M.	26	8	8	7	5	1	-	16	साजिन
19-12-21	---	1.20 P.M.	24	7	7	6	4	1	2	13	साजिन

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

• पीला शैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।

• लाल शैली - ट्यूबिंग, कॅथिटर, ग्लाइड, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।

• नीला शैली - खाली दवाओं के ब्राइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटेड्रयूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि

• अन्य लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।

• निपटान सुविधा के हल्वर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल कागज के लिए मिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।

शा.ए. - दि. 12/12/2021



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कं. का हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-12-21	ख. पी. 802										
22-12-21	—	2-10 P.M.	25	8	8	4	4	1	7	12	सत्यपिप
24-12-21	—	1 P.M.	24	7	6	4	3	1	-	12	सत्यपिप
26-12-21	—	1-20 P.M.	20	6	8	4	3	1	-	11	सत्यपिप
28-12-21	—	2-30 P.M.	24	5	6	3	3	2	-	10	सत्यपिप
30-12-21	—	2-10 P.M.	24	5	9	3	4	2	-	10	सत्यपिप
								8 x 5 = 40			
			385		115		64				

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित सुरक्षा नोडल अधिकारी

• पीली थैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।

• लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथीटर, ग्लूज, ब्लड बैग, यूरिन बैग, फ्लोरिड की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।

• नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटीइयूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्चुला निडल/कैनुला इत्यादि

अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।

नियमावली मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लांगवुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल कालो के लिए मिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें