

21/1 जनवरी - 2022

24



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुस्तिका



आगरा + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफ़ेद शर्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-01-2022	ए.पी. 205-टी. 1188	2.10 PM	24	8	7	4	5	1	2	13	विमल
03-01-2022	—	1.40 PM	24	7	6	3	6	1	—	11	विमल
04-01-2022	—	3.20 PM	20	5	5	2	5	1	—	08	विमल
06-01-2022	—	2.50 PM	21	7	9	3	6	2	—	12	विमल
08-01-2022	—	3.0 PM	18	6	9	3	6	2	2	12	विमल
10-01-2022	—	2.30 PM	24	8	12	4	9	3	—	15	विमल
11-01-2022	—	2.10 PM	15	5	9	3	6	2	—	10	विमल
13-01-22	—	2.20 PM	12	4	9	3	6	2	2	07	विमल
14-01-22	—	2.10 PM	21	7	10	4	6	2	—	13	विमल
16-01-22	—	3. PM	24	8	9	3	9	3	—	14	विमल
18-01-22	—	2. PM	24	8	12	4	6	2	—	14	विमल
20-01-22	—	2.50 P.M.	21	7	9	3	6	2	—	12	विमल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

पीली धली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयों, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
 लाल धली - दूर्युधिग, कैंथिटर, ग्लूबज, ब्लड बैग, यूरीन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
 नीली धली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतले, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोब्यूसर) ब्लेडस, एम्प्यूल, फिन्सूला निडल/कैमूला इत्यादि
 उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
 निपटान सुविधा के हेतुपर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

सत्यापित
 जैव चिकित्सीय अपशिष्ट अधिकारी
 मिडिल क्लास के लिए मिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

आभिलेख पुरितका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. क. के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-01-2022											
22-01-2022	ख.पी. 80ई.टी. 648	1:30 pm	12	4	12	4	18	3	2	10	विमल 01
24-01-2022		2:10 pm	18	7	9	3	4	1	-	11	विमल 03
26-01-22		2:40 pm	15	5	12	4	6	2	7	11	विमल 05
27-01-22		2:10 pm	12	4	9	3	6	1	-	08	विमल 07
29-01-22		2:20 pm	15	5	9	3	6	2	-	10	विमल 09
31-01-22		2:50 pm	18	6	12	4	4	1	-	11	विमल 11
/			338		169		108		10x5=50		

जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
आगरा
नोडल अधिकारी

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीली थैली - मानव उत्सर्जन व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, स्कैल्ड, गंदी पहिरेयों, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - दूर्युधिग, कैथिटर, गलबन, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की खोलें, गिरिज, आई.पी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली टवाओं के बाइल्य पूर्व कांच की खोलें, नीले पंचरपूफ कन्टेनर, सुइयों (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोइपूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्सुला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/आभिलेख पुरितका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरणे की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मि स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेतु/दाइवा की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/आभिलेख पुरितका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काटने के लिए मिडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें

आइ. फरवरी - 2022

25



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्प कटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-02-22	यूपी 15-211119	2.55 PM	18	6	9	3	6	2	2	11	विमल
03-02-22	—	2.50 PM	26	10	3	10	10	5	—	16	विमल
05-02-22	—	2.10 PM	21	7	6	2	9	3	—	12	विमल
07-02-22	—	2.5 PM	15	5	9	13	12	4	—	12	विमल
3-02-22	—	12.50	30	10	20	8	21	7	1	25	विमल
11-02-22	—	3.5 P.M	27	9	21	7	18	6	2	22	विमल
13-02-22	—	2.30 PM	24	8	18	6	12	4	—	18	विमल
15-02-22	—	1.50 PM	27	9	21	7	9	3	—	19	विमल
17-02-22	—	2.30 PM	21	7	15	5	18	6	—	17	विमल
19-02-22	—	1.50 P.M	18	6	21	7	15	5	—	18	विमल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

संयोजित नोडल अधिकारी

नोट: कर्मियों - मानव उत्सर्जक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पेट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
 कर्मियों - ट्यूबिंग, कीटिटर, ग्लव्स, बन्द बैग, यूरिन बैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
 कर्मियों - खाली टिकाओं के बाइन्स एवं कंच की बोतलें, नीले पंचरपूक कटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्चला निडल/कैनुला इत्यादि

निडल काटने के लिए निडल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।

कुल लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
 निडलन सुविधा के क्रेडेंशियल/दाइया की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

शा.ए. = कारकी = 2022



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुस्तिका



आगरा + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय वैग की संख्या	जे. आर. आर. कं के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-02-22	यू.पी. 808.1.068	2.0 PM	21	7	24	8	12	4	2	19	मिथिल
23-02-22		3.0 PM	24	8	21	7	15	5		20	मिथिल
25-02-22		2.10 PM	26	9	24	8	18	6		23	मिथिल
27-02-22		2.30 PM	24	8	21	7	15	5	2	20	मिथिल
28-02-22		2.50 PM	30	10	24	8	18	6		24	मिथिल
/			352		257		208				

जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
 जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
 नोडल अधिकारी

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
 मात्रा किलो./नग

- पीली थैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथिटर, ग्लूज, बन्द वैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी. सैट, ब्लड सैट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के याइलस एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूप कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटेरोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्टूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक रता पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल काटने के लिए निडल इंस्ट्रूमेंट का इस्तेमाल करें

शा. ६ = शा. नं. = 2022.

26



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-03-2022	ए.के.ए. 1.0668	3. PM	27	9	21	7	30	10	2	20	विमल
03-03-22	→	2.10 PM	18	6	6	2	18	6	-	14	विमल
05-03-22	→	2.30 PM	15	5	12	4	9	3	-	12	विमल
08-03-22	→	1.50 PM	21	7	18	6	15	5	-	18	विमल
09-03-22	→	3.10 AM	12	4	30	10	6	2	2	16	विमल
14-03-22	→	2.5 PM	15	5	18	9	12	4	-	12	219
13-03-22	→	2.30 PM	18	6	24	8	12	4	-	18	219
15-03-22	→	4.10 PM	24	8	6	2	6	2	-	12	219
18-03-22	→	3.30 PM	9	3	6	21	18	8	2	13	219
19-3-22											
20-3-22	→	2.50 PM	15	5	9	3	12	4	2	12	219

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीला थैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथिटर, ग्लूज, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्कुला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लांगवुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लांगवुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काटने के लिए मिडिल इंस्ट्रूमेंट का इस्तेमाल करें।

सत्यापित रजि. नं. बोर्ड ऑफ़ अधिकांशों की



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. का कं हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
22-3-22	व. पा-80E70668	2.30 P.m	36	12	06	02	15	05	-	19	सचिव
24-3-22	→	12.50 P.m	39	13	-	-	3	1	2	14	सचिव
26-3-22	→	12.30 P.m	24	8	9	3	12	4	-	17	सचिव
28-3-22	→	1.20 P.m	21	7	12	4	9	3	2	14	सचिव
30-3-22	→	1.40 P.m	24	8	9	3	9	3	-	14	सचिव
31-3-22	→	1.30 P.m	12	4	6	2	6	2	-	08	सचिव
कुल			330	81	183	8	192	2	12 X 5 = 60		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- स्याल थैली - दूरबीन, कैमरा, ग्लव्स, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.सी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली टबाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुईयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटीग्रैटर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्बूला निडल/कैनुला इत्यादि
- अन्य लाँगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा कं. हेतु/इंजीनरी की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट कं. परिवहन एवं लाँगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

गिडिल काटने के लिए गिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।

मा. ६ = ३ अप्रैल = २०२२

27



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुरितका

गैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों की हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
02-04-22	4-पी-205-टी 0662	1.30 pm	15	5	6	2	8	3	2	10	विमल
04-04-22	—	12.30 pm	24	8	6	2	9	3	2	13	विमल
06-04-22	—	2.30 pm	30	10	3	1	12	4	—	15	राज
08-04-22	—	1.30 pm	21	7	6	2	9	3	—	12	विमल
10-04-22	—	1.5 pm	24	8	9	3	9	3	2	14	विमल
12-04-22	—	12.30 p.m	21	6	12	4	9	3	—	13	विमल
14-04-22	—	1.40 pm	21	7	9	3	12	4	—	14	राज
15-04-22	—	2.20 pm	12	4	6	2	18	6	—	12	राज
17-04-22	—	1.40 pm.	21	7	9	3	12	4	2	14	राज
20-04-22	—	1.10 pm	18	6	6	2	9	3	—	11	विमल

कुल देय चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

नियम 2016 - प्रत्येक उत्सर्जक को अपने कचरे को सुरक्षित रूप से संग्रहीत रखना चाहिए, जो कि चिकित्सीय अपशिष्ट, चर्म/मज्जा से सने कचरे।
 नियम 2016 - चिकित्सीय अपशिष्ट, चर्म/मज्जा से सने कचरे, चिकित्सीय अपशिष्ट को सुरक्षित रूप से संग्रहीत रखना चाहिए, जो कि चिकित्सीय अपशिष्ट, चर्म/मज्जा से सने कचरे।
 नियम 2016 - चिकित्सीय अपशिष्ट, चर्म/मज्जा से सने कचरे, चिकित्सीय अपशिष्ट को सुरक्षित रूप से संग्रहीत रखना चाहिए, जो कि चिकित्सीय अपशिष्ट, चर्म/मज्जा से सने कचरे।
 नियम 2016 - चिकित्सीय अपशिष्ट, चर्म/मज्जा से सने कचरे, चिकित्सीय अपशिष्ट को सुरक्षित रूप से संग्रहीत रखना चाहिए, जो कि चिकित्सीय अपशिष्ट, चर्म/मज्जा से सने कचरे।
 नियम 2016 - चिकित्सीय अपशिष्ट, चर्म/मज्जा से सने कचरे, चिकित्सीय अपशिष्ट को सुरक्षित रूप से संग्रहीत रखना चाहिए, जो कि चिकित्सीय अपशिष्ट, चर्म/मज्जा से सने कचरे।

संस्थापित राजीव गांधी चिकित्सीय अपशिष्ट प्रयोगशाला, आगरा

गार्ह = 31 अप्रैल = 2022



जे. आर. आर. वेस्ट गेनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुस्तिका



आगरा + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कन्टेनर नग	कुल देय पैग की संख्या	जे. आर. आर. कांक हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
22-4-22	एपी-8-ए-1118	2-10 P.M.	21	7	12	4	6	2	1-	13	विमल
24-4-22	—	1-20 P.M.	24	8	12	4	6	2	—	14	विमल
26-4-22	—	2-50 P.M.	21	7	9	3	9	3	—	13	विमल
28-4-22	—	12-30 P.M.	9	6	12	4	6	3	1-	13	सचिन
30-4-22	—	12-10 P.M.	21	7	9	3	9	3	—	13	सचिन
			363		126		143		10 X 5 = 50		

जी. आर. आर. वेस्ट गेनेजमेन्ट प्रा. लि.
जिला नि. सत्यापित प्र. नि.
नोडल अधिकारी

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
प्रमाणिका किलो./नग

- पीली बोली: आणविक कचरा, शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल बोली: हृत्पुंज, कैंडिडर, गलबज, ब्लड बैंग, यूरिन बैग, प्लारिस्टिक की बोतलें, सिरिज, आई. वी. सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली बोली: खाली दवाओं के खाइयाँ एवं कंठों की बोतलें, नीले पंचरपुफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोइयूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्बूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त स्तंभिक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा को हेल्थर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट को परिवहन एवं स्तंभिक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल काटने के लिए निडल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करना

कुल देय
पीली बोली
लाल बोली
नीली बोली
शार्प कंटेनर
नोडल अधिकारी

माह - मई - 2022

28



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मी के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
02-05-22	बी.पी. 80.5	1.50 PM	27	9	21	7	6	2	2	17	साचिन
04-05-22	→	2.10 PM	30	10	27	09	03	01	-	20	साचिन
06-05-22	→	1.20 PM	27	09	21	7	06	2	1	18	साचिन
08-05-22	→	2.5 PM	24	08	24	08	09	3	4-1	19	विमल
10-05-22	→	12.40 P.M	27	09	27	09	24	8	-	19	विमल
12-05-22	→	2.20 PM.	6	2	6	2	27	9	- 1	13	विमल
14-05-22	→	2.20 PM	21	7	12	4	6	2	-	13	विमल
16-05-22	→	2.15 PM	20	5	12	3	5	1	2	9	विमल
18-05-22	→	1.20 PM	15	5	10	3	9	3	-	11	साचिन
20-05-22	नकाटा/उत्सर्जन	2.5 PM	24	8	12	4	9	3	-	15	साचिन

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

• पीली धैली - मानव उत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।

• लाल धैली - दूध/दूध, कैंथर, ग्लान्ड, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।

• नीली धैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतले, नीले पंचरूप कन्टेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्ग्लो निडल/कैनुला इत्यादि

• उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।

• निपटान सुविधा के हिलपर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

सत्यापित
रेजीडेंट मैडिकल अधिकारी

मिडिल काठमे व सिद्ध मिडिल ड्राइवर का हस्ताक्षर करें।

21.5-25-2022



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुरितका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नम	कुल देय वैग की संख्या	जे. आर. आर. के के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
22-5-22	ड.पी. 20 E.T. 68	1. P.M	15	5	12	4	6	2	5	11	कमल
24-5-22		3. P.M.	15	4	9	3	7	2		09	कमल
26-5-22		2. P.M	25	5	25	5	15	1		11	विमल
28-5-22		1.20 P.M	24	6	20	5	14	25		130	विमल
30-5-22		11.25 AM	25	7	12	4	5	2		13	विमल
/			325		256	51	131	35	117 x 5 = 585		55-20

रजिस्टर्ड मेडिकल ऑफिसर
जिला चिकित्सा अधिकारी
नोडल अधिकारी

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
आगरा जिले, नग

- शरीर के अंग - मानव अंगों व शरीर के कटे हुए भाग, फ्लोइड, बड़ियों, गंदी पीट्टीय, प्लेसेन्टा, खून/धबान से सने कपड़े।
- लवण देयता - ट्यूबरक्यूल, कीड़ा, चर्मरोग, चर्म रोग, यूरिन बैग, फ्लोइड के की बोमले, सिरीज, आई.सी.रीट, ब्लड रीट इत्यादि।
- शरीर के अंग - शरीर के अंगों के चर्मा एवं काँच की बोमले, नीले पंचायक कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटीयूसर) ब्लेड्स, एग्ज्यूल, फिमबुला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उपर्युक्त/अभिलेख पुरितका का दैनिक दस्ता या पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान/संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निशान चिकित्सीय अपशिष्ट/हाइड्रोजन की जिम्मेदारी मात्र निशानकर्ता अपशिष्ट के परिवहन एवं योग्य/अभिलेख पुरितका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

जिला चिकित्सा अधिकारी का हस्ताक्षर करने के लिए
गोपनीय
व्यक्ति
पद

आ.ए. = 29/06/2022

29



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कन्टेनर नग	कुल देय व्रग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों की संख्या
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-06-2022	ए.पी.ए.ए.टी.0668	1.20 P.M.	25	5	10	2	15	3	2	10	विमल
03-06-22	→	12.50 P.M.	-	-	25	5	10	2	-	07	विमल
05-06-22	→	1.20 P.M.	25	5	28	6	12	3	2	14	विमल
07-06-22	→	3.10 P.M.	10	2	15	3	45	9	-	14	विमल
09-06-22	→	3. P.M.	16	4	25	5	28	7	2	16	विमल
11-06-22	→	1.30 P.M.	20	4	25	5	12	4	-	13	विमल
13-06-22	→	3. P.M.	10	2	48	12	5	1	-	15	विमल
15-06-22	→	→	10	2	40	10	10	2	-	14	विमल
17-06-22	→	2.10 P.M.	15	3	35	7	15	3	-	13	विमल
19-06-22	→	1.15 P.M.	20	4	30	6	20	4	2	14	विमल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

रेजीडेन्ट इंजीनियर ऑफीसर
जिला बिक्रीसालय सुरना

बिडिल कार्डों के लिए बिडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।

- पीला रंग - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल रंग - द्यूबिंग, कीचटर, ग्लब्स, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीला रंग - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोइप्रूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूला, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के इत्यपर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

प्रा. - जून - 2022



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेंट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय वोग की संख्या	जे. आर. आर. के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-6-22	य.पी. 80 E-1068	2.0 P.M.	35	7	20	4	15	3	-	14	विमल
23-06-22	-	1.15 P.M.	40	10	24	8	15	5	1	23	विमल
25-06-22	-	2.15 P.M.	65	13	60	20	39	13	-	46	विमल
27-06-22	-	3.10 P.M.	40	8	45	9	35	7	-	24	विमल
29-06-22	-	3.5 P.M.	20	4	45	9	15	5	2	18	विमल
			351	31	475	31	391	31	11 x 5 = 55		

इन्डिपेंडेंट मेडीकल ऑफीस
सत्यापित
नोडल अधिकारी

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीली थैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कीथटर, ग्लव्स, ब्लड बैग, यूनिन बैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोइड्यूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्बूला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सविधा के हेल्वर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काटने के लिए मिडिल डस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें

ली थैली
ली थैली
ली थैली
ल लॉगबुक
पदान सुवि

माह-जुलाई-2022

30



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों का हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-07-22	य.पी.ए.ए.ए.ए.ए.	1.20 P.M.	12	4	35	7	25	5	2	16	विमल
03-07-22	—	12. A.M.	30	6	40	8	20	4	—	18	विमल
05-07-22	—	2. P.M.	35	7	30	6	25	5	—	18	विमल
06-07-22	—	3. P.M.	35	7	45	9	25	5	—	21	विमल
08-07-22	—	2.10 P.M.	30	6	35	7	20	4	—	17	विमल
11-07-22	—	2-20 P.M.	35	7	20	4	5	1	2	12	विमल
12-07-22	—	1-10 P.M.	50	11	30	6	10	2	—	19	विमल
14-07-22	—	3. P.M.	35	9	30	8	20	4	—	19	विमल
17-07-22	—	2. P.M.	40	8	30	8	10	2	2	16	विमल
18-07-22	—	1.10 P.M.	40	8	35	7	10	2	—	17	विमल

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

रेजीडेन्ट सत्यापित नोडल अधिकारी

मिडिल कार्ड के लिए मिडिल इंस्पेक्टर का हस्ताक्षर करें।

पीला शैली - मानव उत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।

लाल शैली - ट्यूबिंग, कैथीटर, ग्लडज़, ब्लड बैग, यूनिट बैग, एनास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।

नीला शैली - खाली टवाओं के बाइलस एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूप कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इट्रोइयसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्चुला निडल/कैनुला इत्यादि

उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।

नियंत्रण सुविधा के हित्यर/द्वाइयर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

DATE = 22/07/2022



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-7-22	UP-80E.T.0668	2.10 pm	30	6	20	4	10	2	12	विमल	
23-7-22	—	1-25 pm	25	5	15	3	15	3	11	विमल	
25-7-22	—	1-30 pm	80	17	65	13	25	5	38	विमल	
27-7-22	—	3.5 pm	50	10	35	7	20	4	21	विमल	
29-7-22	—	3. pm	40	8	30	20	45	10	38	विमल	
31-7-22	—	2.20 pm	35	7	45	9	24	8	24	विमल	
/			662		540		359		11x5=55		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.
जिला चिकित्सालय पुणे
सत्यापित
नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानव कृतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - द्युबिंग, कैथिटर, ग्लव्स, ब्लड बैग, यूरिन बैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरप्रूफ कन्टेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटीबयूसर) ब्लेडस, एम्प्यूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेलपर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

जिडिल काटने के लिए जिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल

आ.ए. - अगस्त - 2022

31



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुरितका

गैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
02-08-22	ए.पी. 20-डी.टी. 0668	1.30 PM	50	10	30	6	15	3	2	19	विमल
04-08-22	---	2.14 P.M	60	17	40	8	30	5	-	30	विमल
06-08-22	---	3.10 P.M	30	06	20	04	15	03	-	13	विमल
08-08-22	---	2.15 PM	40	8	50	10	10	02	2	20	विमल
10-08-22	---	1.30 PM	35	7	40	8	15	3	-	18	विमल
12-08-22	---	2.20 PM	45	9	30	6	10	2	-	17	विमल
14-8-22	---	1.35 PM	200	25	20	4	32	8	-	37	विमल
16-8-22	---	12-5 AM	100	25	25	5	35	7	2	37	विमल
18-8-22	---	1.20 PM	35	15	35	7	40	8	-	30	विमल
20-8-22	---	12.55 AM	60	12	40	8	35	7	-	27	विमल

कुल देय चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित नोडल अधिकारी

पीला कर्म - जानवर उत्सर्जन व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, काँच, गंदी पेट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।

लाल कर्म - ट्यूबिंग, कैथीटर, स्लैब, बन्द बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, बन्द सेट इत्यादि।

नीला कर्म - काली टकड़ों के कागज एवं काँच की बोतले, मोले पंथरूक कटेनर, सुइयाँ (एडिपोडार्मिक एनेस्थीसिया/इटोहयूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिज्युला रिडल/कनूला इत्यादि

अन्य अपशिष्ट, अभिलेख पुरितका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ धरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत अंत संस्था के कर्मों स्वयं की है।

परिवहन सुविधा के हिसाब/दुबारा की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं संग्रहण/अभिलेख पुरितका पर हस्ताक्षर करने धर की है।

निर्दिष्ट कालों के लिए निर्दिष्ट संस्था पर हस्ताक्षर करने।

ग्राहक दिनांक - 2022



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
22-8-22	ख. नि. 803 से. 0668	2-10 Pm	35	07	60	12	-	-	-	19	विमल
24-8-22	---	3 Pm	50	10	40	8	-	-	2	18	विमल
26-8-22	---	2-25 Pm	70	14	30	6	4	1	-	21	विमल
28-8-22	---	1 Pm	45	9	40	8	8	2	-	19	विमल
30-8-22	---	1-8 Pm	40	8	30	6	5	1	2	15	विमल
			755		530			254		10 x 5 = 50	

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

रिपोर्टिंग अधिकारी
जिना चिकित्सा प्रशिक्षिका
नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानव कतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पदियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथिटर, ग्लब्स, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काठो के लिए मिडिल इंस्ट्रूमेंट का इस्तेमाल



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-09-2022	ए.पी. 805-टी-666	2.8 Pm	50	10	10	2	7	1	2	13	विमल
03-9-2022	—	1.15 Pm	50	10	20	4	20	4	—	18	विमल
05-9-2022	—	12.45 Pm	40	8	25	5	15	3	2	16	विमल
07-9-2022	—	2.2 Pm	45	9	20	4	15	3	—	16	विमल
9-9-2022	— 2596	1.15 Pm	50	10	15	3	10	2	—	15	विमल
11-9-2022	— 2596	2.10 Pm	30	6	20	4	5	1	2	—	विमल
12-9-2022	—	1.25 Pm	25	7	20	5	0	0	—	12	विमल
14-9-22	—	3.30 Pm	0	0	80	16	0	0	2	16	विमल
16-9-22	—	2.10 Pm	40	8	20	5	15	3	—	16	विमल
18-9-22	—	1.30 Pm	40	8	20	4	15	3	—	15	विमल
26-9-22	—	2.50	35	7	30	6	15	3	—	16	विमल

कुल जैव चिकित्सीय, अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीली धूली - मानव उतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल धूली - दृष्यंग, कैंथर, ग्लब्रन, खनड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली धूली - खाली दवाओं के याइलस एवं कांच की बोतलें, पीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोबूपूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्चुला निडल/कंगूला इत्यादि

मिडिल कार्मों के लिए मिडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।

उक्त लांगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है। निपटान सुविधा के क्लियर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लांगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

सत्यापित रजिस्ट्रार मोडेल अधिकारी



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुस्तिका

आगरा + 91-9897030999

दैनिक चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शाप कन्टेनर नग	कुल देय बर्ग की संख्या	जे. आर. आर. कं. क्रमांक
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
22-09-22	यू. पी. 80 F. T. 2596	4.5 Pm	30	06	70	10	-	-	-	16	विमल
24-9-22	यू. पी. 80 F. T. 2596	3.15 Pm	35	7	40	8	-	2	13	विमल	
27-9-22	-	4.3.35 Am	80	16	30	5	35	5	-	36	विमल
29-9-22	-	2.30 P.M	60	12	80	16	15	2	-	30	विमल
/			/			/					
/			/			/					
/			/			/					
/			/			/					
/			/			/					
/			/			/					
/			/			/					
/			/			/					
/			/			/					
/			/			/					
/			/			/					
/			/			/					
/			/			/					
/			/			/					

कुल दैनिक चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

रिजिस्टर्ड मेडिकल अधिकारी
सत्यापित
नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानव कृतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - दूधबिंदू, कैंथर, ग्लेड, ब्लाड बँग, यूरिन बैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूफ कन्टेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेडस, एम्पूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त लांगवुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लांगवुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काउंटे के लिए मिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल

मा. ६ - अक्टूबर - २०२२

33



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-10-2022	यूपी २० एफ २५५६	२.१० Pm.	५५	९	२०	५	५	१	-	१५	विमल
03-10-2022			-	-	-	-	-	-	२	-	
04-10-2022		२.२५ Pm	५०	८	३०	६	१०	२	१-	१६	विमल
05-10-2022											
06-10-2022		२.१० Pm	५०	१०	२०	५	-	-	-	१५	विमल
07-10-2022											
3-10-2022		१२.५७ Pm	५५	९	२०	५	६	१	-	१५	सि.ग.
11-10-2022		३.५५ Pm	८०	१५	५५	११	-	-	१-	२५	आर.स.मै.०
13-10-2022		२.५ P.m	९६	१२	-	-	-	-	१-	१२	आर.स.मै.०
15-10-2022		३.३० Pm	१२०	१५	५	१	-	-	-	१६	आर.स.मै.०
17-10-2022		२.३० Pm	८०	१६	१०	२	-	-	-	१८	आर.स.मै.०
19-10-2022		३.२ P.M.	९८	१५	-	-	-	-	२	१५	आर.स.मै.०

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित
ब्रांडल अधिकारी

पीला रंग - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
 लाल रंग - दूर्युग्म, कैंसर, ग्लैंड, घनक बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
 नीला रंग - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतले, नीले पंचरूप कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटेइयूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिन्ग्लाना निडल/कैनुला इत्यादि।
 उक्त लागबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
 निपटान सुविधा के हेल्पर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट को परिवहन एवं लागबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निहित काल के लिए निहित हस्ताक्षर



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुरिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं. य.पी. 8013.T	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कन्टेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. के कं हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-10-2022	0668	3:00 PM	65	13	-	-	-	-	13	आ. आ. के	
23-10-2022	-	1:50 PM	49	07	49	07	-	1	14	आ. आ. के	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	
26-10-2022	-	2:24 PM	50	10	60	12	-	-	22	आ. आ. के	
28-10-22	-	2:50 PM	56	8	56	8	12	2	18	आ. आ. के	
30-10-22	-	12:10 PM	72	12	12	2	10	2	16	आ. आ. के	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			936		336		42		10 x 5 = 50		

रजिस्टर्ड मेडिकल अधिकारी
सत्यापित
नोडल अधिकारी

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन
यात्रा किलो./नग

- पीली किली - सामान्य कचरा, चूरा, कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रूईया, गंदी पीट्टिया, प्लेस्टिक, खून/पसना से सने कपड़े।
- लाल किली - रक्तस्राव, शीश्या, ग्लान, क्लब बैग, यूरिन बैग, एपिस्टिक की खानले, सिरीज, आई की पिट, ब्लड पिट इत्यादि।
- नीली किली - शराबी टमाचों के खाइया एवं कोच की खानले, पीले पेशाबूक कंटेनर, मसुरा (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटीबयूस) क्लेबस, एम्ब्यूल, फिक्चूला निहल/कैनुला इत्यादि।
- क्लब लीगबूक/अभिलेख पुरिका का वैजिक क्लर पर पूर्ण व सही सही जानकारी के साथ भाग की ज़रिये। चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत क्लर संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निषेधान रूकिया के क्लर/डाइजर की ज़रिये यात्र निषेधानूयार अपशिष्ट के परिवहन एवं लीगबूक/अभिलेख पुरिका पर हस्ताक्षर करने पर की है।

मिडिल काले को लिए मिडिल डेट्रोयर का इस्तेमाल



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुरितका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-11-2022	यू.पी. 805 टी-0668	3.0 P.M.	90	05	30	06	42	07	2	18	आर. आर.
03-11-2022	→	2.5 P.M.	48	08	56	07	5	—	—	15	आर. आर.
05-11-2022	→	2.50 P.M.	40	08	35	06	10	02	—	16	आर. आर.
07-11-2022	→	2. P.M.	105	14	—	—	—	—	2	14	आर. आर.
09-11-2022	→	3.1. P.M.	70	10	28	4	12	2	—	16	आर. आर.
11-11-22	→	2:50 PM	77	10	30	06	—	—	2	16	आर. आर.
14-11-22	→	3.15 P.M.	96	16	48	08	—	—	—	24	आर. आर.
16-11-22	→	4.0 P.M.	24	04	30	05	—	—	2	09	आर. आर.
18-11-22	→	3.10 P.M.	90	07	35	05	—	—	—	12	आर. आर.

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

पीली धूसरी - मानव उत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेस्टिक, खून/मवाद से सने कपड़े।
 लाल धूसरी - दूरबीन, कीबोर्ड, ग्लाइड, क्लिप, पुराने बैग, प्लास्टिक की बोतलें, रिजिज, आई.सी.टी.ड, ब्लड रीड इत्यादि।
 नीली धूसरी - खाली दवाओं के बाइन्ड एवं कार्ड की बोतलें, नीले पंचरूप कन्टेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोइयार) क्लिबर, एम्पूल, फिक्चुरा निबल/कैनुला इत्यादि।
 लाल लॉगबुक/अभिलेख पुरितका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान/संस्थान की अध्यक्ष/उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
 निपटान सुविधा के क्लिबर/दाइयर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुरितका पर हस्ताक्षर करने भार की है।

सत्यापित अधिकारी
 निम्नलिखित काउन्सिल के लिए निम्नलिखित डिस्ट्रिक्ट का इन्स्पेक्टर का है।

31/11/22 - 2022



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुरितका

आगरा + 91-9897030999

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कं. हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-11-22	UP 80 E T 0668	3 Pm	77	11	7	01	-	-	12	जाति	
23-11-22	UP 80 E T 0668	2-30 Pm	84	12	42	07	-	-	19	जाति	
25-11-22	UP 80 E T 0668	2.44pm	25	05	45	09	-	-	14	जाति	
28-11-22	UP 80 E T 0667	2.45 PM	80	10	40	08	-	-	18	जाति	
30-11-22	UP 80 E T 0668	3.15 Pm	49	07	-	-	-	-	07	जाति	
			895		426		64		8x5=40		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीली शीली - मानव कलक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, कड़वाँ, गंदी घट्टियाँ, प्लेस्टिका, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल शीली - टयूबिंग, बीजकटा, ग्लान, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली शीली - खाली दवाओं के साइड्स एवं कार्ड की बोतलें, नीले पंखरपूक कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) क्लेबरा, एम्बुल, फिस्चुला निडल/कैथीटर इत्यादि।
- अन्य लॉगबुक/अभिलेख पुरितका की दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी को साक्ष्य करने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान/संस्थालय की अध्यक्षता के द्वारा अधिकृत उच्च स्तर के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेतु/दुइया की जिम्मेदारी मात्र निपटानकर्ता अपशिष्ट को परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुरितका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

जिडिल कार्डों के लिए जिडिल डेस्ट्रॉयर का हस्तक्षेप

डॉ. [Signature]

जिडिल मेडिकल
नोडल अधिकारी

गा. वि. सं. 2022

35



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुरितका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों का हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
02-12-22	UP8047-0668	4.0 PM	35	05	49	7	5	01	2	13	जास जास
05-12-22	—	3.30 P.M.	84	12	42	06	10	2	2	18	जास जास
7-12-22	—	3.10 PM	77	11	14	02	10	2	—	13	जास जास
9-12-22	—	2.20 PM	70	10	5	101	—	—	—	11	जास जास
12-12-22	—	3.5 P.M.	56	08	21	03	—	—	—	11	जास जास
14-12-22	—	3.25 PM	80	16	—	—	—	—	2	16	जास जास
16-12-22	—	2.50 P.M.	77	11	10	02	10	2	—	13	जास जास
19-12-22	—	3.5 P.M.	84	12	—	—	10	2	2	12	जास जास

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित पोर्टल अधिकारी

निष्ठित काल के लिए निष्ठित ड्रेस्टीयर का इस्तेमाल करें।

पीली बैग - मानव कलक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, ऊईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेगिन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।

लाल बैग - द्रुमिल, कीचिट, गलक, कलक बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, क्लब सेट इत्यादि।

नीला बैग - खाली इन्जेक्शन के वाइल्य एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूक कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंदो इन्जेक्शन) क्लेडस, एम्पूल, फिटसुला निडल/कैनुला इत्यादि।

सफेद शार्प कंटेनर/अभिलेख पुरितका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।

परिवहन सुविधा के दौरान/हाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं सफाई/अभिलेख पुरितका पर हस्ताक्षर करने पर की है।

माह दिसम्बर 2022



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कं. नम्बर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
21-12-22	य.पी-2022/2011	3.45 P.M.	98	14	40	08	12	2	-	22	2011/22
23-12-22	—	3 P.M.	56	08	49	07	-	-	-	15	2011/22
25-12-22	—	2.10 P.M.	42	06	35	5	-	-	2	11	2011/22
27-12-22	—	3.50 P.M.	84	12	42	6	10	2	-	12	2011/22
29-12-22	—	1.50 P.M.	98	13	14	2	-	-	-	15	2011/22
31-12-22	—	3.10 P.M.	77	11	14	2	-	-	-	13	2011/22
			1018		235		69		10 X 5 = 50		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित नोडल अधिकारी

- पीली शैली - मानव कतक, व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल शैली - ट्यूबिंग, कीथटा, ग्लव्स, ब्लड बैग, यूनिट बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली शैली - खाली दवाओं के वाइलर एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्कुला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लागबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लागबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

जिडिल काटने के लिए जिडिल इंस्ट्रूमेंट का इस्तेमाल