

ग्राह = जनवरी = 2023

B6



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

## अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद णर्ष कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
02-01-23	यू.पी. 805 टी 0648	2.10 PM	66	11	10	2	-	-	-	13	जास गो.
04-01-23	---	3-15 PM	40	06	49	07	5	1	2	13	जास गो.
06-01-23	---	2.50 PM	35	05	56	08	05	01	-	14	जास गो.
08-01-23	---	2.20 PM	84	14	49	7	-	-	-	21	जास गो.
10-01-23	---	3.30 PM	42	06	82	12	-	-	2	18	जास गो.
12-01-23	---	2.30 PM	21	03	105	15	5	1	-	18	जास गो.
14-01-23	---	2.0 PM	14	02	84	12	-	-	2	14	जास गो.
16-01-23	---	2.50 PM	35	05	98	13	-	-	-	18	जास गो.
18-01-23	---	2.40 PM	14	02	56	11	10	2	2	11	जास गो.
20-01-23	---	2.25 PM	7	01	70	10	-	-	-	11	जास गो.

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

रेजीडेन्ट प्रोत्सेसिंग ऑफिसर  
नियंत्रण अधिकारी  
मुंबई

- पीली थैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथटर, ग्लब्स, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोइयूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिन्बूला निडल/कैपूला इत्यादि

मिडिल काठो के लिए मिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।

उक्त लागू/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।  
नियंत्रण सुविधा के हेतु/इन्फोर्म की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लागू/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

20 माह-जातकी - 2023



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफ्ट गार्ब कंटेनर नं.	कुल देय वजन की संख्या	जे. आर. आर. के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
22-01-23	ए. पी 20321 0668	12.34 PM	49	07	133	19	10	2	-	26	साहित्य
24-01-23	—	2.50 PM	28	04	99	07	-	-	-	11	साहित्य
27-01-23	—	3.10 PM	21	03	98	14	10	2	2	17	साहित्य
29-01-23	—	1.30 PM	125	25	135	27	-	-	-	52	साहित्य
31-01-23	—	3. P.M	49	07	77	11	-	-	-	18	साहित्य
/			/		/		/		/		/
			630		115		495		10x5=50		/

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

जिला चिकित्सा अधिकारी  
नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानव उत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - दूधिंग, कीथर, ग्लडन, खनड बैग, यूनिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, खनड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्ग्लो निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मियों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेलपर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काउंटेनेर के लिए मिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफ़ेद शर्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
02-02-23	ए.पी.ए.ए.ए. 668	2.45 P.M.	84	12	56	09	10	7	2	21	आर.ओ.
04-02-23	—	1.50 P.M.	70	10	63	09	10	7	—	19	आर.ओ.
06-02-23	—	2.52 P.M.	35	05	49	07	—	—	—	12	आर.ओ.
08-02-23	—	2.50 P.M.	42	06	70	10	07	01	—	17	आर.ओ.
10-02-23	—	3.15 P.M.	42	06	112	16	—	—	2	22	आर.ओ.
12-02-23	—	12.50 P.M.	98	14	35	05	10	2	—	19	आर.ओ.
14-02-23	—	2 P.M.	56	08	45	09	—	—	—	17	आर.ओ.
16-02-23	—	2.23 P.M.	42	06	72	12	—	—	—	18	आर.ओ.
18-02-23	—	1.55 P.M.	10	02	98	14	10	2	2	16	आर.ओ.
20-02-23	—	2.50 P.M.	35	05	56	08	—	—	—	13	आर.ओ.

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित मेरीडेल मेरीडेल अधिकारी

- पीली थैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथिटर, ग्लूज, ब्लड बैग, यूनिट बिन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटेइयूसर) ब्लेडस, एम्पूल, फिन्स्यूला विडल/कैनुला इत्यादि

मेरीडेल मेरीडेल अधिकारी

अन्य लागू/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है। निपटान सुविधा के हित/इष्टि के जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लागू/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मार्च - फरवरी - 2023



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

## अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कं. हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
22-2-23	ए.पी. 80ई.डी. 0228	3:10 PM	14	02	96	16	10	2	2	12	आर.के.
24-2-23	→	2:30 PM	42	06	102	16	-	-	-	22	आर.के.
26-2-23	→	3: PM	30	10	56	08	10	2	-	18	आर.के.
28-2-23	→	2:15 P.M	35	05	42	06	-	-	2	11	आर.के.
/			605		982		67		10 X 5 = 50		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीली थैली - मानव उतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/घवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथिटर, ग्लब्स, ब्लड बैग, यूग्नि बैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सैट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली टबाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतले, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्यूला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

जिडिल कार्डों के लिए जिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल

सत्यापित नोडल अधिकारी

*(Handwritten Signature)*

दिनांक  
/  
/

ली  
ल  
नी  
त  
दान

आदि = 2023

38



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शर्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-03-23	य. पी. 805.टी. 0668	3.30 PM	28	04	84	12	10	2	2	16	आर. आर.
02-03-23	—	2.45 PM	35	05	28	04	—	—	—	09	आर. आर.
05-03-23	—	1.50 PM	14	02	63	09	10	2	—	11	आर. आर.
07-03-23	—	1.20 PM	84	12	7	01	—	—	2	13	आर. आर.
11-03-23	—	2.15 PM	63	09	49	07	10	2	2	16	आर. आर.
13-03-23	—	3.15 PM	84	12	70	10	—	—	—	22	आर. आर.
16-3-23	—	3.15 PM	84	12	42	06	—	—	2	18	आर. आर.
18-3-23	—	2.55 PM	07	01	49	07	10	2	—	08	आर. आर.
20-3-23	—	2.45 PM	21	03	98	14	—	—	—	17	आर. आर.

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

नियमित नोडल अधिकारी

कैल्स कैरी - मानव कंकड़ व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।  
 काल कैरी - दूधिंग, कीचट, ग्लब्र, कलड बैग, यूगिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरीज, आई.पी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।  
 कैरी कैरी - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, पीले पंचापूफ कंटेनर, सुइयाँ (शाइपोडार्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्बूला निडल/कैनुला इत्यादि  
 अन्य स्तंग्युक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।  
 निपटान सुविधा के हल्वर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं स्तंग्युक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल क्वार्टर को नियमित इंस्टॉप का इस्तेमाल करें।

2023-2023



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

आगरा + 91-9897030999

# अभिलेख पुरतिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कं. संख्या
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
22-3-23	ख.पी-805-टी 0668	3.0 P.M	21.450	03	7.975	11	-	-	2	14	आर.के.
24-3-23	-1-	3.9 P.M	22	03	37	05	10	2	-	08	अभिलेख
26-3-23	-6-	2.5 P.M	28	4	43	06	-	-	2	10	2197
28-3-23	-	2.20 P.M	46	06	60	08	10	2	-	14	आर.के.
30-3-23	-1-	2.40 P.M	22	03	52	07	7	01	-	11	आर.के.
वर्षा									12 x 5 = 60		
वर्षा											
वर्षा											
वर्षा											
			556		762		67				

डिजिटल मेडिकल ऑफिस  
जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन  
सत्यापित  
नोडल अधिकारी

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

• पीली धैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।  
 • लाल धैली - द्यूबिंग, कैंथिटर, ग्लब्स, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।  
 • नीली धैली - हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोइयूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्युला निडल/कैनुला इत्यादि।  
 • सफेद शार्प कंटेनर - सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोइयूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्युला निडल/कैनुला इत्यादि।  
 • कैंथिटर - कैंथिटर के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोइयूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्युला निडल/कैनुला इत्यादि।  
 • अन्य - अन्य कैंथिटर के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोइयूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्युला निडल/कैनुला इत्यादि।

मिडिल काटने के लिए मिडिल इंस्ट्रूमेंट का इस्तेमाल



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

## अभिलेख पुस्तिका

फ़ोन - + 91-6261459936

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं. MP07-UN9597	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मी की हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
2-4-23	11	12:30 PM	70	10	18	4	5	1	1	15	कापूर
4-4-23	11	12:15 PM	72	10	20	4	4	1	1	15	कापूर
6-4-23	11	1:15 PM	76	11	21	5	3	1	1	17	कापूर
8-4-23	11	12:15 PM	72	11	20	4	4	1	2	18	कापूर
10-4-23	11	12:30 PM	80	12	20	5	5	1	1	18	कापूर
12-4-23	11	12:30 PM	81	12	25	6	6	1	1	19	कापूर
13-4-23	11	1:30 PM	82	12	25	6	5	1	2	20	कापूर
15-4-23	11	12:15 PM	84	12	24	5	7	1	1	18	कापूर
17-4-23	11	12:15 PM	83	11	25	5	6	1	1	18	कापूर
18-4-23	11	1:15 PM	84	12	26	6	7	1	1	20	कापूर
20-4-23	11	1:30 PM	85	12	25	6	7	1	1	19	कापूर
21-4-23	11	12:15 PM	88	13	26	7	8	1	1	22	कापूर
23-4-23	11	12:30 PM	86	12	24	6	6	1	1	19	कापूर
25-4-23	11	1:30 PM	87	12	25	6	6	1	2	21	कापूर
26-4-23	11	1:15 PM	90	12	24	6	5	1	1	19	कापूर
28-4-23	11	12:15 PM	40	6	12	3	2	1	1	11	कापूर
30-4-23	11	12:30 PM	85	12	25	6	6	1	1	20	कापूर
			1345		385		92		2015		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन  
मात्रा किलो./नग

- पीली थैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - द्युबिग, कैंथर, ग्लूज, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के बाइल्य एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिन्चुला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

जिडिल काटने के लिए जिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।

Resident Medical Officer  
जिडिल अस्पताल  
Dist. Hospital, Durgam Chattrani (M.P.)

जिम्मा जिला (मानव) सुरक्षा - मई - 2023



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

फ़ोन - + 91-6261459936

# अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं. MH07-CAE 9897	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
1-5-23	11	12.30 PM	80	12	18	4	5	2	1	19	जायद
3-5-23	11	1.30 PM	82	13	17	4	6	2	1	19	जायद
5-5-23	11	12.50 PM	83	11	9.0	5	5	2	1	18	जायद
6-5-23	11	9.30 AM	40	5	8	2	3	1	1	9	जायद
8-5-23	11	19.15 PM	82	12	18	4	5	7	1	77	जायद
10-5-23	11	1.15 PM	84	13	20	5	6	2	1	20	जायद
11-5-23	11	10.15 AM	83	12	18	6	5	1	1	20	जायद
14-5-23	11	9.45 AM	84	12	20	6	6	2	1	20	जायद
16-5-23	11	9.45 PM	80	11	18	5	5	1	1	17	जायद
17-5-23	11	1.15 PM	38	5	11	3	4	1	1	10	जायद
19-5-23	11	11.30 AM	81	12	17	4	5	1	1	17	जायद
21-5-23	11	12.30 AM	78	12	18	4	5	1	1	17	जायद
23-5-23	11	9.15 AM	76	11	17	4	3.500	1	1	16	जायद
25-5-23	11	1.30 PM	82	12	18	5	4	1	1	19	जायद
27-5-23	11	2.30 PM	80	12	17	4	3	1	1	17	जायद
28-5-23	11	10.30 AM	42	6	12	4	3	1	1	12	जायद
30-5-23	11	11.30 AM	82	12	20	5	4	1	1	18	जायद
31-5-23	11	12.30 PM	39	6	10	3	2	1	1	11	जायद
			1296		297		80		18x5=90		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन  
मात्रा किलो./नग

- पीली थैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथीटर, ग्लाइड, खलट बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, खनड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के ब्राइल्य एवं कांच की बोतलें, मोले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंदोडायूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्सूला निडल/कीनूला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अध्यक्षता में अधिकृत उक्त संस्था के कर्मियों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट को परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

जिडिल काठने के लिए जिडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।

Responsible Officer  
Dist. नोडल अधिकारी  
सत्यापित (M.P.)





जित्या नियम (नॉर्म) - सुरेता - पुणे 2023



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

भिंड - + 91-6261459936

# अभिलेख पुस्तिका

## जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं. MP3067351	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
2-7-23	11	1.30 PM	81	12	18	4	3	1	1	17	जायरा
4-7-23	11	12.30 PM	82	12	15	4	4	1	1	17	जायरा
6-7-23	11	11.30 AM	78	11	16	4	4	1	1	17	जायरा
8-7-23	11	10.30 PM	76	10	17	4	4	1	1	15	जायरा
10-7-23	11	9.30 AM	85	13	18	4	4	1	1	18	जायरा
11-7-23	11	2.30 PM	38	6	10	2	2	1	1	10	जायरा
13-7-23	11	1.30 PM	78	11	16	4	3	1	1	16	जायरा
15-7-23	11	12.30 PM	82	12	19	4	4	1	1	17	जायरा
17-7-23	11	11.30 AM	76	11	16	4	3	1	1	16	जायरा
19-7-23	11	10.30 AM	80	12	18	4	4	1	1	16	जायरा
20-7-23	11	9.30 AM	40	6	10	2	2	1	1	9	जायरा
22-7-23	11	11.30 AM	80	12	17	4	3	1	1	17	जायरा
24-7-23	11	12.30 PM	78	12	18	4	4	1	1	17	जायरा
26-7-23	11	11.30 AM	78	11	16	4	4	1	1	16	जायरा
27-7-23	11	2.30 PM	40	6	8	2	2	1	1	9	जायरा
29-7-23	11	1.30 PM	82	12	19	5	4	1	1	18	जायरा
31-7-23	11	10.30 AM	82	12	18	4	4	1	1	17	जायरा
			1236		266		88			12x5-60	

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीला थैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - द्यूबिंग, कैंथर, गलदज, थलड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, थलड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के बाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) बनेडस, एम्पूल, फिस्चुला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेतु/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

जिडिल काटने के लिए जिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।

Responsible Officer  
Dist. Health Officer



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

मिंड - + 91-6261459936

## अभिलेख पुस्तिका



### जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
1-8-23	MPS041351	9-30 AM	40	6	11	3	2	1	1	10	जाफरी
9-8-23	11	1-30 PM	82	12	17	4	4	1	1	18	जाफरी
4-8-23	11	12-30 PM	82	10	18	5	4	1	1	16	जाफरी
6-8-23	11	11:30 AM	88	18	20	5	4	1	1	24	जाफरी
8-8-23	11	10:30 AM	88	18	18	5	4	1	1	24	जाफरी
9-8-23	11	2-30 PM	40	6	10	2	2	1	1	10	जाफरी
10-8-23	11	11:50 AM	42	6	10	3	3	1	1	10	जाफरी
11-8-23	11	10:50 AM	38	6	8	3	2	1	1	10	जाफरी
12-8-23	11	9:45 AM	42	7	12	5	3	1	1	14	जाफरी
13-8-23	11	8-50 AM	41	6	10	4	2	1	1	11	जाफरी
14-8-23	11	6-00 AM	40	6	8	3	2	1	1	10	जाफरी
15-8-23	11	11:50 AM	45	10	12	5	2	1	1	16	जाफरी
16-8-23	11	11:50 AM	40	11	12	4	5	1	1	17	जाफरी
17-8-23	11	10:40 AM	42	10	12	4	4	1	1	15	जाफरी
19-8-23	11	12-30 PM	43	11	10	4	3	1	1	16	जाफरी
20-8-23	11	12:5 PM	41	12	11	4	2	1	1	17	जाफरी
22-8-23	11	3:00 PM	45	11	31	7	8	2	1	21	जाफरी
			879		230	70	56			18x5=75	

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीली धली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल धली - दूर्युधिग, कीटघटर, ग्लेज, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली धली - खाली दवाओं के ब्राइलस एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्पूल, फिन्गुला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के अधिकारी की है।
- निपटान सुविधा के हेतु/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

जिडिल काबल के लिए चिकित्सीय अपशिष्ट का इस्तेमाल करें।

सत्यापित  
मोडल अधिकारी  
जिला चिकित्सीय अधिकारी



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेंट प्रा. लि.

फ़ोन - + 91-6261459936

# अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नं.	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मियों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
1-9-23	MP30691351	9.30 AM	72	12	15	5	4	1	1	19	जायस
2-9-23	"	10.45 AM	70	11	18	5	4	1	1	17	जायस
5-9-23	"	11.30 AM	73	10	16	5	3	1	1	16	जायस
7-9-23	"	10.30 AM	74	12	18	6	4	1	1	20	जायस
9-9-23	"	10.30 AM	76	12	17	6	5	1	1	19	जायस
10-9-23	"	9.30 AM	32	6	10	3	5	1	1	10	जायस
12-9-23	"	1.15 PM	70	11	15	5	5	1	1	17	जायस
14-9-23	"	1.30 PM	68	10	16	6	4	1	1	18	जायस
16-9-23	"	8.30 AM	68	10	17	6	4	1	1	17	जायस
19-9-23	"	9.45 AM	70	11	14	5	4	1	1	17	जायस
20-9-23	"	10.30 AM	71	11	15	5	4	1	1	17	जायस
21-9-23	"	1.15 PM	30	6	17	6	4	1	1	14	जायस
22-9-23	"	9-30 AM	76	12	18	6	5	1	1	19	जायस
25-9-23	"	10.30 AM	70	11	15	5	5	1	1	17	जायस
27-9-23	"	11.30 AM	68	10	15	5	5	1	1	16	जायस
29-9-23	"	11.30 AM	72	11	17	6	4	1	1	19	जायस
30-9-23	"	9.30 AM	30	6	18	6	3	1	1	13	जायस
			1096		271		72		1375-65		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीली थैली - मानव कतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथिटर, ग्लान्स, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के बाइक्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मियों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हिल्पर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काठने के लिए मिडिल डेप्युटी का इस्तेमाल करें।

जायस  
नगर चिकित्सीय पुस्तिका



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

फ़ोन - + 91-6261459936

## अभिलेख पुस्तिका

### जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



BIOHAZARD

दिनांक	वाहन रजि. नं. MP3061251	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मियों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
2-10-23	"	9.30 AM	72	12	14	5	4	1	1	15	कापूर
4-10-23	"	10.30 AM	70	11	14	5	5	1	1	17	कापूर
6-10-23	"	11.30 AM	70	11	15	6	4	1	1	18	कापूर
8-10-23	"	10.30 AM	68	11	15	6	4	1	1	19	कापूर
10-10-23	MP3061357	11.30 AM	68	11	15	6	4	1	1	19	कापूर
12-10-23	"	10.30 AM	65	10	15	6	4	1	1	17	कापूर
13-10-23	"	9.30 AM	30	6	14	5	2	1	1	12	कापूर
15-10-23	"	1.30 PM	70	12	14	5	4	1	1	19	कापूर
17-10-23	"	10.30 AM	68	10	14	5	5	1	1	16	कापूर
19-10-23	"	10.30 AM	65	10	15	6	5	1	1	18	कापूर
20-10-23	"	11.30 AM	28	6	15	6	5	1	1	13	कापूर
22-10-23	"	1.30 PM	64	11	16	6	4	1	1	18	कापूर
24-10-23	"	11.30 AM	63	10	14	5	4	1	1	17	कापूर
26-10-23	"	10.30 AM	60	10	14	5	4	1	1	16	कापूर
28-10-23	"	1.30 PM	70	12	14	5	5	1	1	18	कापूर
30-10-23	"	9.30 AM	70	12	14	5	5	1	1	18	कापूर
31-10-23	"	10.30 AM	32	6	15	6	5	1	1	14	कापूर
			1033		247		73		1485=70		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित नोडल अधिकारी

- पीला दैला - मानव इतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/पवाद से सने कपड़े।
- लाल दैला - दूधबिग, कैंडिडर, ग्लाइड, ब्लड बैग, यूनिट बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई वी. सैट, ब्लड सैट इत्यादि।
- नीला दैला - खाली दवाओं के वाइन्स एवं काच की बोतलें, नीले पंचगुण कन्टेनर, मुट्टियाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटीइयूसर) ब्लेडस, एम्प्यूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- इतक लांगवुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व मही-मही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मियों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/ड्राइवर को जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लांगवुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

शिला चिकित्सालय इंदौर के लिए निविदा प्रस्ताव का इलेक्ट्रॉनिक रूप में जमा करना।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

# अभिलेख पुस्तिका

भिंड - + 91-6261459936

## जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं. MP80-61351	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय वैन की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
1-11-23	"	10:30 AM	40	8	15	5	5	1	1	15	शकुल
2-11-23	"	11:30 AM	42	7	17	5	5	1	1	13	शकुल
4-11-23	"	11:15 AM	78	12	15	5	5	1	1	18	शकुल
6-11-23	"	12:30 PM	72	12	15	5	4	1	1	18	शकुल
8-11-23	"	9:30 AM	73	11	14	4	4	1	1	17	शकुल
10-11-23	"	10:30 AM	68	10	14	4	4	1	1	15	शकुल
12-11-23	"	10:15 AM	70	12	14	4	4	1	1	17	शकुल
14-11-23	"	11:30 AM	73	12	14	4	4	1	1	17	शकुल
15-11-23	"	10:30 AM	25	5	7	2	4	1	1	9	शकुल
17-11-23	"	10:20 AM	80	14	15	4	5	1	1	19	शकुल
19-11-23	"	11:30 AM	76	13	15	4	5	1	1	18	शकुल
21-11-23	"	9:30 AM	70	12	14	4	5	1	1	17	शकुल
23-11-23	MP30-61351	1:30 PM	71	12	14	4	5	1	1	18	शकुल
25-11-23	"	11:00 AM	53	7	15	3	4	1	1	12	शकुल
27-11-23	"	12:00 PM	60	8	14	4	4	1	1	14	शकुल
29-11-23	"	4:30 PM	72	10	16	5	5	1	1	17	शकुल
30-11-23	MP-30-61351	10:30 AM	63	11	13	4	3	1	1	17	शकुल
			1086		241		75	01	14XS=70		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीला रंग - मानव उत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल रंग - दूधिंग, कैथिटर, ग्लाइड, खनक वेग, यूग्नि बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीला रंग - खाली टवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूफ कंटेनर, सुइयाँ (इंजैपॉर्टीक एनेस्थीसिया/इंजेक्टयूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हल्वर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

संयोजित नॉडल अभिलेखी. आर. एम. मुरली  
 भिंडिल काठने के लिए भिंडिल इंस्ट्रुमेंट्स का उपयोग करें।  
 भिंड



जे. आर. आर. वेस्ट मनेजमेन्ट प्रा. लि.

## अभिलेख पुस्तिका



मिंड - + 91-6261459936

### जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मी की हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
1-12-23	MP-30 G 1351	11:30 AM	42	6	15	14	5	1	12	शुभ्र	
3-12-23	11	12:15 PM	48	7	12	3	4	1	12	शुभ्र	
5-12-23	11	11:20 PM	51	7	14	4	3	1	13	शुभ्र	
7-12-23	11	12:30 PM	55	8	12	4	2	1	13	शुभ्र	
9-12-23	11	1:15 PM	52	7	11	4	3	1	12	शुभ्र	
11-12-23	11	9:15 AM	50	7	12	3	2	1	11	शुभ्र	
13-12-23	11	12:30 PM	52	8	12	4	2	1	13	शुभ्र	
15-12-23	11	9:30 AM	53	8	11	3	2	1	12	शुभ्र	
16-12-23	11	12:45 PM	32	7	10	3	3	1	12	शुभ्र	
18-12-23	11	1:30 PM	27	5	8	3	1	1	9	शुभ्र	
20-12-23	11	11:30 AM	48	7	10	3	2	1	11	शुभ्र	
22-12-23	11	10:30 AM	50	8	12	2	2	1	11	शुभ्र	
23-12-23	11	9:30 AM	30	6	8	3	1	1	10	शुभ्र	
25-12-23	11	9:15 AM	50	8	12	4	2	1	13	शुभ्र	
27-12-23	11	11:30 AM	52	8	11	4	2	1	13	शुभ्र	
29-12-23	11	12:30 PM	50	8	10	3	1	1	12	शुभ्र	
31-12-23	11	11:30 AM	48	8	11	3	1	1	12	शुभ्र	
			790	1	192	11	38	1	13x5=65		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीला शैली - मानव उत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लेसटिक, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल शैली - दर्याबंग, कैंथर, ग्लेज, ब्लड बैग, यूग्नि बैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीला शैली - खाली दवाओं के बाइक्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (इन्फेक्शियस/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्टुला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लैंग्युक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेतु/इंफेक्टर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लैंग्युक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

**Resident Medical Officer**  
 जैव चिकित्सीय अपशिष्ट अधिकारी  
 माल्डिवोस हॉस्पिटल (M.P.)

मिडिल कार्ड को मिडिल डिस्ट्रक्टर का इस्तेमाल करें।