



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुस्तिका



फ़ोन - + 91-6261459936

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं. MP306 (3S)	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
1-1-24	11	1.30 PM	48	7	10	3	12	1	12	राहुल	
3-1-24	11	12.30 PM	50	7	10	3	13	1	11	राहुल	
5-1-24	11	12.15 PM	52	7	11	3	2	1	11	राहुल	
7-1-24	11	11.30 AM	55	8	9	3	1	1	12	राहुल	
9-1-24	11	10.30 AM	56	8	12	4	1	1	13	राहुल	
10-1-24	11	9.15 AM	58	6	8	3	2	1	11	राहुल	
12-1-24	11	2.30 PM	50	8	10	3	12	1	12	राहुल	
14-1-24	11	1.30 PM	52	8	11	4	2	1	13	राहुल	
16-1-24	11	1.15 PM	52	8	12	4	1	1	13	राहुल	
18-1-24	11	12.30 PM	55	8	10	3	13	1	12	राहुल	
19-1-24	11	2.30 PM	30	6	7	3	2	1	10	राहुल	
21-1-24	11	2.15 PM	55	9	10	3	12	1	13	राहुल	
23-1-24	11	1.30 PM	56	9	10	3	2	1	14	राहुल	
25-1-24	11	12.30 PM	60	10	12	4	2	1	15	राहुल	
27-1-24	11	12.15 PM	62	10	12	4	2	1	15	राहुल	
29-1-24	11	12.10 PM	63	11	11	4	2	1	16	राहुल	
31-1-24	11	9.30 AM	64	11	10	4	1	1	17	राहुल	
			888	8	175	31	220		11*8=55		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

Resident सत्यापित
Dist. नोडल अधिकारी

- पीली थैली - मानव उतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कीथिटर, ग्लव्स, खनड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, खनड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, पीले पंचरूप कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटीइयूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिस्बुला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल काटने के लिए निडल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुस्तिका



BIOHAZARD

भिंड - + 91-6261459936

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शाप कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मियों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
1-2-24	MP30UA1351	1:30 PM	42	8	8	2	11	1	11	राहुल	
2-2-24	11	2:30 PM	42	8	8	2	10	1	11	राहुल	
4-2-24	11	1:30 PM	60	12	12	3	12	1	17	राहुल	
6-2-24	11	1:15 PM	58	12	10	3	11	1	16	राहुल	
8-2-24	11	1:00 PM	52	10	8	3	10	1	14	राहुल	
10-2-24	11	12:45 PM	54	12	8	3	11	1	16	राहुल	
12-2-24	11	12:30 PM	52	10	9	4	9	1	15	राहुल	
13-2-24	11	2:30 PM	40	8	7	2	9	1	12	राहुल	
15-2-24	11	1:30 PM	52	12	10	3	11	1	16	राहुल	
17-2-24	11	1:15 PM	50	12	10	3	10	1	16	राहुल	
19-2-24	11	1:10 PM	52	12	10	3	10	1	16	राहुल	
21-2-24	11	12:30 PM	50	11	10	3	11	1	16	राहुल	
23-2-24	11	11:30 AM	52	10	18	3	14	1	14	राहुल	
25-2-24	11	11:15 AM	50	10	7	2	10	1	13	राहुल	
27-2-24	11	10:15 AM	52	10	8	3	4	1	14	राहुल	
29-2-24	11	1:30 PM	52	10	10	3	10	1	15	राहुल	
कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन			810		143		153		10x5=50		
मात्रा किलो./नग											

- पीला रंग - मानव उत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल रंग - दूर्युग्म, कीबटर, ग्लनर, ब्लड बैग, यूनिट बैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीला रंग - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचग्रूप कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेडस, एम्प्यूल, फिस्चुला निडल/कैनुला इत्यादि।
- अन्य लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मियों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हट्यार/दाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काउन्सिल के लिए मिडिल इंस्ट्रूयोर का इस्तेमाल करें।

Responsible Officer
 Dist. Health Officer (M.H.)
 नोडल अधिकारी



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

फ़ोन - + 91-6261459936

अभिलेख पुरितका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं. MH30 (A) BS1	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शाप कंटेनर नग	कुल देय बग की संख्या	जे. आर. आर. के. के. हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
1-3-24	11	2.15 PM	52	12	10	3	10	1	17	रिडल	
5-3-24	11	1.45 PM	55	12	11	4	9	1	17	रिडल	
5-3-24	11	1.15 PM	56	13	12	4	11	1	18	रिडल	
7-3-24	11	12-30 PM	60	13	10	4	12	1	18	रिडल	
9-3-24	11	11.50 AM	58	12	11	4	12	1	18	रिडल	
11-3-24	11	10-30 AM	58	12	12	4	12	1	17	रिडल	
13-3-24	11	9-30 AM	55	12	10	4	2	1	17	रिडल	
14-3-24	11	2-30 PM	40	7	5	2	2	1	10	रिडल	
16-3-24	11	1.15 AM	55	12	12	4	10	1	18	रिडल	
18-3-24	11	1.10 PM	55	12	11	4	9	1	17	रिडल	
20-3-24	11	12-30 PM	60	13	10	4	10	1	18	रिडल	
22-3-24	11	12-15 PM	62	14	12	4	9	1	19	रिडल	
23-3-24	11	2-30 PM	35	7	5	1	10	1	10	रिडल	
25-3-24	11	1-30 PM	60	12	12	4	11	1	17	रिडल	
27-3-24	11	1-30 PM	58	12	12	4	10	1	17	रिडल	
29-3-24	11	12-30 PM	55	12	12	4	9	1	17	रिडल	
31-3-24	11	10-30 AM	56	12	12	4	10	1	18	रिडल	
			380		179		158		1125=55		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

Resident
नोडल अधिकारी

- पीला धैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रुईयों, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल धैली - ट्यूबिंग, कीटिटर, ग्लव्स, ब्लड बैग, यूनिट बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई वी. सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली धैली - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सड़ियाँ (हाइपोथर्मिक एनेस्थीसिया/इंटीड्रुग्स) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिन्थ्यूला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक को अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के ड्रैप्पर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल कालन के लिए मिडिल इंस्ट्रुक्टर का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुस्तिका



फ़ोन - + 91-6261459936

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफ़ेद शार्प कन्टेनर नं.	कुल देय वजन की संख्या	जे. आर. आर. कर्मियों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
1-4-24	MP30 (A) 1351	1:30 PM	52	10	12	3	1	1		14	राहुल
3-4-24	11	12:30 PM	50	10	10	3	1	1	1	15	राहुल
5-4-24	11	11:30 AM	52	12	12	3	1	1		16	राहुल
7-4-24	11	11:15 AM	53	12	10	3	1	1		16	राहुल
9-4-24	11	9:15 AM	52	12	12	3	1	1		16	राहुल
10-4-24	11	2:30 PM	35	7	5	1	1	1		9	राहुल
11-4-24	11	12:30 PM	35	7	5	1	1	1	1	10	राहुल
			329		66		7		2x5=10		

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

Resident Medical Officer
Dist. Hospital
सम्बन्धित
हॉस्पिटल अधिकारी

- पीली थैली - मानव उत्सर्जक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पॉट्टियाँ, प्लेबेटा, खून/पसल से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैथीटर, ग्लव्स, खनक वेग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की खोलें, सिरींज, आई.वी.सेट, खनक रीट इत्यादि।
- नीली थैली - ख़ासी दवाओं के बाइल्य एवं कांच की खोलें, नीले पंचम्यूक कंटेनर, सुइयाँ (शाइपोईवीक एनेस्थीसिया/इंद्रोइयूस) ब्लेड्स, एम्ब्यूला, फिस्सूला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लीगवूक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक रजि. नं. पर पूर्ण व सही सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मियों स्वयं की है।
- निपटान पृथिका के श्रेण्य/इंडियर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लीगवूक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काटने को लिए मिडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुरितका



भिंड - + 91-6261459936

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं. MP5004 1351	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बग की संख्या	जे. आर. आर. कं. का हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
13-04-24	11	9:30am	48	10	10	4	5	2	1-200gm	17	राहुल
15-04-24	11	8:30am	50	10	12	4	4	2		16	राहुल
17-04-24	11	8:10 PM	52	11	10	4	5	3		18	राहुल
19-04-24	11	1:50 PM	52	12	10	5	6	3	1-700gm	21	राहुल
21-04-24	11	1:50 PM	50	10	8	5	4	2		17	राहुल
25-04-24	11	12:30 PM	48	10	11	5	5	3		18	राहुल
25-04-24	11	12:15 PM	40	8	12	4	4	3	1-800gm	16	राहुल
27-04-24	11	12:10 PM	40	8	10	4	5	3		15	राहुल
29-04-24	11	11:30 PM	44	9	10	4	6	3		16	राहुल
30-04-24	11	10:30 AM	36	8	10	4	4	2	1-300 gm	15	राहुल
			460	103		48					

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सहायक सत्यापित जिला विधिकरण अधिकारी

- पीला धेला - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल धेला - ट्यूबिग, कीथर, ग्लब्स, ब्रनड बग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीला धेला - खाली दवाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेडस, एम्प्यूल, फिस्चूला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुरितका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के ह्रास/दाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुरितका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काउंटेनेर के लिए मिडिल इंस्ट्रूमेंट का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

फ़ोन - + 91-6261459936

अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मी के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-05-24	MP257 (18) 9597	9.30 AM	32	12	10	4	4	2	1.200 gm	14	राहुल
03-05-24	11	10.15 AM	52	12	12	4	4	2		18	राहुल
05-05-24	11	11-30 AM	50	12	10	4	5	2		18	राहुल
06-05-24	11	08.30 AM	56	14	12	5	4	2		21	राहुल
08-05-24	11	9.30 AM	48	10	12	5	4	2	1.800 gm	18	राहुल
10-05-24	11	9.15 AM	44	10	10	5	6	2		17	राहुल
12-05-24	11	9.00 AM	46	10	10	5	6	2		17	राहुल
14-05-24	11	09.45 AM	50	12	9	4	6	2		18	राहुल
16-05-24	11	10.15 AM	51	12	9	4	6	2	1.500 gm	19	राहुल
18-05-24	11	9.30 AM	49	12	8	4	6	2		18	राहुल
20-05-24	11	10.15 AM	47	11	10	5	6	2		18	राहुल
21-05-24	11	2.15 PM	26	7	10	5	5	2		14	राहुल
23-05-24	11	1.15 PM	48	12	12	5	5	2	1.300 gm	20	राहुल
25-05-24	11	12.10 PM	44	10	12	5	5	2		17	राहुल
27-05-24	11	11.30 AM	48	10	12	5	5	2		17	राहुल
28-05-24	11	12.30 PM	26	6	10	5	5	2		13	राहुल
30-05-24	11	11.30 AM	52	12	10	4	3	2		18	राहुल
31-05-24	11	10.30 AM	50	12	10	4	3	2	1.700 gm	19	राहुल
			839		186		88				

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सत्यापित

सिस्टम अधिकारी

प्रबंधक

जिडिल काठने के लिए जिडिल उत्सर्जन/परिवहन करें।

• पीला थैली - मानव उतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।

• लाल थैली - ट्यूबिंग, कीथटर, ग्लाइड, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई वॉश सेट, ब्लड सेट इत्यादि।

• नीला थैली - श्वासी ट्यूबों के वाइल्ड एवं कॉच की बोतलें, नीले पंचरूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटीड्र्यूमर) ब्लेडस, एम्प्यूल, फिस्चुला निडल/कैनुला इत्यादि

• उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अध्याय उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।

• निपटान सुविधा के हेतु/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।



जे. आर. आर. वेस्ट मनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुस्तिका

फ़ोन - + 91-6261459936

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफ़ेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कं. हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-06-24	11	3:30 PM	32	9	10	5	4	2	1:200 gm	15	राहुल
05-06-24	11	1:30 PM	52	12	12	5	6	3		20	राहुल
05-06-24	11	1:00 PM	50	12	10	4	6	3		19	राहुल
07-06-24	11	12:30 PM	52	10	12	5	6	3		18	राहुल
09-06-24	11	11:00 AM	56	14	10	5	6	3	1:500 gm	23	राहुल
10-06-24	11	10:00 AM	48	10	10	5	6	3		18	राहुल
11-06-24	11	9:30 AM	50	11	12	5	6	3		19	राहुल
13-06-24	11	8:30 AM	50	11	10	5	5	2		18	राहुल
14-06-24	11	2:30 PM	52	12	10	5	5	2	1:400 gm	20	राहुल
16-06-24	11	1:30 PM	52	12	10	5	5	2		19	राहुल
18-06-24	11	12:30 PM	50	12	12	5	5	2		19	राहुल
20-06-24	11	12:16 PM	50	12	14	6	6	3		21	राहुल
22-06-24	11	11:30 AM	52	12	8	4	6	3	1:200 gm	20	राहुल
24-06-24	11	10:30 AM	52	12	8	4	6	3		19	राहुल
26-06-24	11	8:30 AM	52	12	10	5	6	3		20	राहुल
27-06-24	11	1:30 PM	48	6	5	2	8	3		11	राहुल
29-06-24	11	12:30 PM	52	12	12	5	8	4		22	राहुल
20-06-24	11	9:30 AM	30	6	5	2	9	2	1:800 gm	11	राहुल
			860		180	82	108				

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीला बैग - मानव रक्त व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, सूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/पवाद से सने कपड़े।
- लाल बैग - ट्यूबिंग, कीथटर, ग्लूज, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई. वी. सैट, ब्लड सैट इत्यादि।
- नीला बैग - खाली दवाओं के बाइल्य एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरफ़ू कंटेनर, सुईयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटीड्रुग्स) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्चुला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हथियार/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

सत्यापित सहायक संचालक
जिला चिकित्सालय मुंबई
जिडिल काटने के लिए जिडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

मिड - + 91-6261459936

अभिलेख पुस्तिका



जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं.	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफ्ट शार्प कंटेनर नग	कुल देय वंग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-07-24	MP07GA9597	2:30 PM	30	7	10	5	6	2	1.00kg	14+1=15	राहुल
03-07-24	"	1:30 PM	32	12	12	6	5	3		21	राहुल
05-07-24	"	12:30 PM	56	14	11	6	4	2		22	राहुल
07-07-24	"	11:30 PM	50	13	10	5	6	3		21	राहुल
09-07-24	"	10:30 PM	48	12	8	4	5	3		21	राहुल
11-07-24	"	9:30 PM	52	10	12	6	4	2		18	राहुल
17-07-24	"	1:30 PM	32	6	8	4	3	2		12	राहुल
24-07-24	"	2:30 PM	56	14	10	5	2	3		22	राहुल
16-07-24	"	1:30 PM	50	12	12	6	4	2	1.800gm	20+1=21	राहुल
18-07-24	"	12:30 PM	48	11	14	7	6	3		21	राहुल
21-07-24	"	11:30 PM	52	13	10	5	5	3		21	राहुल
22-07-24	"	10:30 AM	54	14	12	6	7	4		24	राहुल
24-07-24	"	9:30 AM	50	12	11	6	6	3		21	राहुल
26-07-24	"	8:30 AM	52	13	12	6	5	3		22	राहुल
27-07-24	"	01:30 PM	30	7	8	4	3	2	1.280gm	14	राहुल
29-07-24	"	12:30 PM	56	14	14	7	7	4		25	राहुल
31-07-24	"	11:30 PM	50	13	12	6	6	3		22	राहुल
			818		186			88			

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

सहायक संचालक
जिला चिकित्सीय सुरक्षा

- पीला धरती - मानव उत्सर्जन के कंटेनर भाग, प्लास्टिक, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल धरती - दूरबीन, कीलक, ग्लाइस, खनड वेग, यूनिव बैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, खनड सेट इत्यादि।
- नीला धरती - खाली दवाओं के बाइल्य एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिन्ग्लोला निडल/कैनुला इत्यादि
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्व की है।
- निपटान सुविधा के हेतु/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल कार्ड के लिए मिडिल इंस्ट्रुमेंट का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

भिंड - + 91-6261459936

अभिलेख पुस्तिका

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन



दिनांक	वाहन रजि. नं. MP07GA9597	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कं हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-08-24	"	2:30 PM	30	7	8	4	4	2	1.400gm	14	रड्डल
03-08-24	"	1:30 PM	56	14	12	6	5	3		23	रड्डल
05-08-24	"	12:30 PM	52	13	10	5	6	3		21	रड्डल
07-08-24	"	11:30 AM	50	12	11	6	5	3		21	रड्डल
09-08-24	"	10:30 AM	48	12	12	6	7	4		22	रड्डल
11-08-24	"	9:30 AM	56	14	14	7	6	3	1.600gm	25	रड्डल
12-08-24	"	2:30 PM	30	7	8	4	3	2		13	रड्डल
14-08-24	"	1:30 PM	56	14	12	6	6	3		23	रड्डल
15-08-24	Holiday										रड्डल
16-08-24	"	12:30 PM	52	13	14	7	8	4		24	रड्डल
18-08-24	"	11:30 AM	48	12	12	6	6	3	1.800gm	22	रड्डल
20-08-24	"	10:30 AM	50	13	10	5	5	3		21	रड्डल
22-08-24	"	9:30 AM	59	14	12	6	6	3		23	रड्डल
23-08-24	"	9:30 PM	30	7	10	5	4	2		14	रड्डल
25-08-24	"	1:30 PM	54	14	12	6	5	3	1.400gm	24	रड्डल
27-08-24	"	12:30 PM	50	12	10	5	6	3		20	रड्डल
29-08-24	"	11:30 AM	48	12	12	6	8	4		22	रड्डल
30-08-24	"	9:00 AM	30	7	8	4	4	2		13	रड्डल
			792		187		94				

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

- पीली श्रेणी - मानव उत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लारटर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल श्रेणी - ट्यूबिंग, कीथटर, ग्लब्स, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी. सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली श्रेणी - छाती ट्यूबाओं के वाइल्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरूप कंटेनर, सूर्य (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटीड्यूसर) ब्लेड्स, एम्पूल, फिक्सुला निडल/कैनुला इत्यादि
- उच्च स्तरीय/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक को अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्म स्वयं की है।
- नियमानुसार सूर्य/हाइपर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं स्तरीय/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

सहायक संचालक
जिला चिकित्सालय गुरना
मिडिल कालेज के लिए मिडिल डेस्ट्रॉयर का इस्तेमाल करें।



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेंट प्रा. लि.

अभिलेख पुस्तिका



फ़ोन - + 91-6261459936

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं. (M2302Y135)	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कन्टेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मियों के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-09-24	11	1:30 Pm	28	7	8	4	3	1		12	अमित
02-09-24	11	2:30 Pm	30	7	7	4	2	1		12	अमित
04-09-24	11	12:30 Pm	52	14	12	6	4	1		21	अमित
06-09-24	11	11:00 Pm	50	10	14	5	5	2	1	22	अमित
07-09-24	11	12:00 Pm	30	7	12	4	4	1		12	अमित
09-09-24	11	10:30 Am	55	14	11	3	3	1		18	अमित
11-09-24	11	11:30 Am	58	15	10	3	4	1		19	अमित
13-09-24	11	12:00 Pm	55	16	10	3	4	1	1	20	अमित
15-09-24	11	1:30 Pm	56	18	9	4	5	2		24	अमित
16-09-24	11	2:30 Pm	30	10	10	4	4	1		15	अमित
18-09-24	11	12:30 Pm	55	16	11	4	4	1		21	अमित
20-09-24	11	10:00 A.M.	58	15	12	5	5	2	1	22	अमित
21-09-24	11	11:00 Am	35	10	10	3	4	1		14	अमित
23-09-24	11	1:30 Pm	59	14	8	3	5	2		19	अमित
24-09-24	11	12:30 Pm	38	10	9	4	4	1	1	15	अमित
26-09-24	11	1:30 Pm	58	16	10	3	5	2		21	अमित
27-09-24	11	2:30 Pm	39	14	11	4	4	1		19	अमित
28-09-24	11	12:30 Pm	32	10	12	3	5	2	1	16	अमित
29-09-24	11	10:30 Pm	30	11	10	4	5	2		17	अमित
30-09-24	11	11:30 Am	32	10	11	3	4	1		14	अमित
कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग			900	203	81	11x5=55					

सत्यापित नोडल अधिकारी

- पीली थैली - प्लास्टिक कचरे के कटे हुए भाग, प्लास्टिक, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेमेंटा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - ट्यूबिंग, कैंथर, ग्लाइड, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली टैब्लेटों के बॉटलिंग एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरपूफ कंटेनर, सुईयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंट्रोड्यूसर) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिन्ग्लोला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उच्च लागूक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मियों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेतु/इष्टतम की जिम्मेदारी यात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लागूक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

जिडिल काठने के लिए जिडिल इंस्ट्रुमेंट को इस्तेमाल करें।
जिला चिकित्सालय मुरैना

पुस्तिका - निरालेख पुस्तिका - 2024 - 2024 - 2024



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुस्तिका



सिंड - + 91-6261459936

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं. MP304-1351	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
02-10-24	"	1:30 PM	35	10	10	3	5	1		14	अमित
03-10-24	"	2:30 PM	35	11	12	3	6	2		16	कल
05-10-24	"	10:30 AM	60	15	10	4	5	1		20	अमित
06-10-24	"	1:30 PM	33	10	13	4	4	1	1	16	कल
08-10-24	"	2:30 PM	55	17	11	3	5	1		21	अमित
09-10-24	"	1:00 PM	30	11	13	3	6	2		16	अमित
11-10-24	"	12:30 PM	61	18	10	3	4	1		22	अमित
12-10-24	"	1:30 PM	28	10	12	4	5	1	1	15	कल
14-10-24	"	2:30 PM	58	18	11	3	6	2		23	कल
15-10-24	"	12:30 PM	27	9	13	4	5	1		14	अमित
16-10-24	"	1:30 PM	28	9	12	3	4	1	1	14	अमित
18-10-24	"	2:30 PM	56	19	13	4	5	1		24	अमित
19-10-24	"	10:00 AM	29	10	11	3	4	1		14	अमित
21-10-24	"	11:00 AM	57	20	10	3	5	1		24	कल
22-10-24	"	12:30 PM	28	9	12	4	6	2	1	16	अमित
24-10-24	"	1:30 PM	56	18	13	3	5	1		22	कल
25-10-24	"	2:30 PM	28	10	11	4	6	2		16	अमित
26-10-24	"	1:00 PM	27	9	12	3	5	1	1	13	अमित
28-10-24	"	2:30 PM	55	18	10	4	4	2		24	कल
30-10-24	"	3:00 PM	58	17	11	3	8	2		22	अमित

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग

844

230

93

11 x 5 = 55

डॉ. अमित
नोडल अधिकारी

- पीली धूसी - मानव उत्तक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पदियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल धूसी - ट्यूबिंग, कैथीटर, ग्लव्स, ब्लड बैग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, थ्रड सेट इत्यादि।
- नीली धूसी - खाली दवायों के वाइलर एवं कांच की बोतलें, नीले पंचरप्रूफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंजेक्शन) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिन्चूला निडल/कैनुला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मों स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/ड्राइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काठे के लिए मिडिल हेल्पर का इस्तेमाल करें।
जिला चिकित्सालय गुरना

डॉ. अ. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि. मुंबई महानगरपालिका-२०२५

२१



जे. आर. आर. वेस्ट मेनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुस्तिका



फोन - + 91-6261459936

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं. MH304-1351	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय वंग की संख्या	जे. आर. आर. कर्मी की हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-11-24	11	12:30 PM	30	10	12	3	5	1		14	अमित
02-11-24	11	10:30 AM	28	10	14	4	5	2		16	अमित
04-11-24	11	11:00 AM	58	18	12	3	6	2		23	अमित
06-11-24	11	10:00 AM	57	18	10	4	5	1	1	23	अमित
07-11-24	11	11:00 AM	28	10	12	3	5	2		15	अमित
09-11-24	11	1:30 PM	56	17	14	4	4	1		22	अमित
10-11-24	11	12:30 PM	27	10	12	4	5	2		16	अमित
11-11-24	11	11:00 AM	28	10	14	3	5	1	1	14	अमित
13-11-24	11	10:30 AM	57	18	12	4	4	1		23	अमित
14-11-24	11	12:30 PM	28	9	10	3	5	2		14	अमित
16-11-24	11	1:30 PM	27	9	9	3	5	2	1	14	अमित
18-11-24	11	12:30 PM	56	18	10	3	4	1		22	अमित
19-11-24	11	1:30 PM	57	19	12	4	5	2		25	अमित
21-11-24	11	12:30 PM	28	10	10	3	4	1	1	15	अमित
23-11-24	11	1:30 PM	56	19	12	4	5	2		25	अमित
24-11-24	11	12:30 PM	55	18	10	3	4	1		22	अमित
26-11-24	11	1:30 PM	28	10	12	4	5	2	1	17	अमित
27-11-24	11	12:30 PM	55	19	10	3	5	2		24	अमित
28-11-24	11	1:30 PM	28	10	12	4	5	2		16	अमित
30-11-24	11	11:00 AM	28	9	12	4	4	2	1	16	अमित

कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग 815 231 95 32 11x5=55

• पीला थैली - मानव ऊतक व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रूईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
 • लाल थैली - दूर्युग्ण, कैथटर, ग्लव्स, ब्लड बॅग, यूरिन बैग, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिंज, आई.वी.सेट, ब्लड सेट इत्यादि।
 • नीली थैली - खाली दवाओं के बाइक्स एवं कांच की बोतलें, नीले पंचगुफ कंटेनर, सुइयाँ (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंटेक्ट्रियुमर) ब्लेड्स, एम्ब्यूल, फिस्युला निडल/कैनुला इत्यादि।
 • उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
 • निपटान सुविधा के हेतु/हाइडर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

मिडिल काठे को लिए अपशिष्ट उत्सर्जन का इन्फार्मेशन करें।
सहायक प्रबंधक
 जिला चिकित्सालय मुंबई
 मोडर्न अधिकारी



जे. आर. आर. वेस्ट मैनेजमेन्ट प्रा. लि.

अभिलेख पुस्तिका



सिड - + 91-6261459936

जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन

दिनांक	वाहन रजि. नं. MP8061351	समय	कुल देय अपशिष्ट का विवरण						सफेद शार्प कंटेनर नग	कुल देय बैग की संख्या	जे. आर. आर. कर्म के हस्ताक्षर
			पीला		लाल		नीला				
			किलो.	नग	किलो.	नग	किलो.	नग			
01-12-24	11	9:15 AM	30kg	6	7kg	3	6	2	1.200	12	अमित
02-12-24	11	9:30 AM	52kg	12	16kg	6	9	3		21	अमित
04-12-24	11	10:30 AM	32kg	7	6	3	7	2		12	अमित
05-12-24	11	1:30 PM	30kg	6	6	2	6	2		10	अमित
06-12-24	11	12:30 PM	28kg	6	5	2	6	2	1.000	10	अमित
07-12-24	11	1:30 PM	29kg	6	5	2	6	2		10	अमित
09-12-24	11	9:30 PM	56kg	12	8	3	8	3		18	अमित
10-12-24	11	12:30 PM	30kg	6	5	2	6	2		10	अमित
11-12-24	11	8:30 AM	28kg	6	4	2	5	2	1.000	11	अमित
14-12-24	11	8:00 AM	52kg	12	8	3	6	2		17	अमित
15-12-24	11	8:30 AM	28kg	7	8	3	5	2		12	अमित
16-12-24	11	8:30 AM	88kg	14	12	3	10	3		20	अमित
17-12-24	11	8:35 AM	50kg	12	10	3	12	3	1.000	21	अमित
19-12-24	11	10:30 AM	32kg	7	6	3	7	2		12	अमित
21-12-24	11	9:30 AM	30kg	6	7	3	6	2		14	अमित
23-12-24	11	8:30 AM	28kg	6	5	2	6	2		10	अमित
24-12-24	11	12:30 PM	52kg	12	10	6	9	3		20	अमित
26-12-24	11	11:30 AM	50kg	12	10	3	12	3		21	अमित
28-12-24	11	10:30 AM	56kg	13	9	7	12	3	1.000	18	अमित
30-12-24	11	9:30 AM	58kg	14	10	3	13	4		23	अमित
कुल जैव चिकित्सीय अपशिष्ट उत्सर्जन/परिवहन मात्रा किलो./नग			809	182	151	70	157	49	11x5=55	302	सत्यापित मॉडल अधिकारी

- पीली थैली - मोनव कटके व शरीर के कटे हुए भाग, प्लास्टर, रुईयाँ, गंदी पट्टियाँ, प्लेसेन्टा, खून/मवाद से सने कपड़े।
- लाल थैली - दूरबीन, कैथटर, ग्लब्स, ब्लड बैग, यूरिन बैन, प्लास्टिक की बोतलें, सिरिज, आई.वी.सेट, ब्लड सैट इत्यादि।
- नीली थैली - खाली टवाओं के बाइलस एवं कांच की बोतलें, नीले पंचप्रूप कंटेनर, सुर्या (हाइपोडर्मिक एनेस्थीसिया/इंद्रोड्रूपस) ब्लेड्स, एम्प्यूल, फिस्चुला निडल/कनूला इत्यादि।
- उक्त लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका को दैनिक स्तर पर पूर्ण व सही-सही जानकारी के साथ भरने की जिम्मेदारी चिकित्सीय संस्थान संचालक की अथवा उनके द्वारा अधिकृत उक्त संस्था के कर्मी स्वयं की है।
- निपटान सुविधा के हेल्पर/डाइवर की जिम्मेदारी मात्र नियमानुसार अपशिष्ट के परिवहन एवं लॉगबुक/अभिलेख पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने भर की है।

निडल/कनूला के लिए डिस्पोजिंग के लिए उपयुक्त स्थान पर डालें।

जिला चिकित्सालय मुरैवा